



**НАЗИВ УСТАНОВЕ  
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
мале вредности број 01/13 ЈНД-М за 2013. годину  
са предметом јавне набавке**

**Административни материјал,  
за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу.**

**(обликована по партијама)**

- Партија 1: Канцеларијски материјал**
- Партија 2: Канцеларијски материјал тонери**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НИШ  
17.06.2013. године**

На основу чл. 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈНД-М 01/13 зав. бр. 931 припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности бр. 1/13**  
**Набавка административног материјала обликованог по партијама**  
**- партија 1. канцеларијски материјал и партија 2. канцеларијски материјал-тонери**  
**за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

- Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке бр.6  
ПИБ 100620992, Матични број 07174845, [www.domucenikasrednjihskolanis.info](http://www.domucenikasrednjihskolanis.info)

**2. Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности

**3. Предмет јавне набавке:** Добра

**4. Поступак јавне набавке** спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

**5. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је **набавка Административног материјала, (обликована по партијама) канцеларијски материјал и канцеларијски материјали-тонери), за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу**

Ознаке из општег речника набавки:

-за партију бр.1 - 30192000 – Канцеларијски материјал

-за партију бр.2 - 30237000- делови, прибор и материјал за рачунаре

Особа за контакт је Игор Крњајић, контакт телефон: 018/ 4 212 051.

Упућује се ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности, за доделу уговора у јавној набавци са ознаком ЈНД-М 01/13 - **набавка Административног материјала, (обликована по партијама) канцеларијски материјал и канцеларијски материјали-тонери, за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу**

ОЗНАКА ПОСТУПКА: ЈНД-М 01/2013

Јавна набавка ће бити обављена у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и прописима који прате област предмета јавне набавке и одлуком директора Дома ученика средњих школа у Нишу.

Предмет јавне набавке на који се односи конкурсна документација је набавка административног материјала обликованог по партијама. Ознака из општег речника набавке је -за партију бр.1 - 30192000 – Канцеларијски материјал -за партију бр.2 - 30237000- делови, прибор и материјал за рачунаре. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Понуде се подnose у једном оригиналном примерку на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, Ул. Косовке девојке број 6, 18000 Ниш. Све понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти на којој ће стајати:

- горе наведена адреса,
- „Понуда за ЈНД-М 01/13 - Набавка Административног материјала, (са назнаком партије) Партија 1. Канцеларијски материјал или Партија 2. Канцеларијски материјал- тонери, или (ако понуђач подноси за обе партије навести обе партије) - НЕ ОТВАРАТИ“,
- на полеђини назив понуђача, адреса и контакт телефон/факс/електронска пошта.

Увид и преузимање конкурсне документације: може се извршити са портала Управе за јавне набавке, са сајта Дома ученика средњих школа Ниш **[www.domucenikasrednjihskolanis.info](http://www.domucenikasrednjihskolanis.info)** електронском поштом или у просторијама Дома ученика, уз достављање овлашћења за увид или преузимање, одмах по објављивању и упућивању позива, до рока одређеног за подношење понуда. Документација се преузима без накнаде.

Рок за достављање понуда: је 01.07.2013. до 10,00 часова у управи Дома ученика средњих школа Ниш, Ул. Косовке девојке број 6. Понуда се доставља у складу са чланом 87. ЗЈН непосредно, путем поште. Ако се понуда доставља непосредно или путем поште она мора да буде у затвореној коверти или кутији, затворена на начин који омогућава да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На понуди треба да стоји назнака “Понуда за ЈНД-М 01/13 - Набавка Административног материјала (са назнаком броја партије), Партија 1.Канцеларијски материјал или Партија 2.Канцеларијски материјал-тонери или (ако понуђач подноси за обе партије навести обе партије) – „НЕ ОТВАРАТИ“ са назнаком особе за контакт. Наручилац је дужан да приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Измена, допуна или опозив понуде: Понуђачи могу изменити, допунити или опозвати своју понуду писменим обавештењем пре крајњег рока за подношење понуде. Обавештење о измени, допуни или опозиву треба да је поднето или примљено под истим условима којима је дата понуда са знаком на коверти „измена“, „допуна“ или „опозив“. Понуђачи немају право на повраћај својих понуда после истека рока за њихово подношење.

Понуде које пристигну после крајњег рока за подношење (неблаговремене понуде) неће бити узимане у разматрање.

Јавно отварање понуда: Одржаће се дана 01.07.2013. у 10,30 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Ул.Косовке девијке број 6 у Нишу. Поступак отварања понуда обавиће комисија Дома ученика у складу са важећим прописима. Понуђачи који желе да присуствују и узму учешће у процесу отварања понуда дужни су да на дан отварања поднесу пуномоћја у писаној форми за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда. Јавном отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Право да врше увид и проверу документације имају само понуђачи који су поднели пуномоћје.

Приликом отварања понуда води се Записник о јавном отварању понуда. Записник о јавном отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави Записник о отварању понуда у року од 3 дана од дана отварања.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. ЗЈН.

Рок за доношење одлуке о додели уговора: директор Дома ученика средњих школа у Нишу, на предлог комисије за реализацију јавне набавке ће донети одлуку о додели уговора у року до 3 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) које понуђач мора доказати: Право на учешће у процедури подношења понуда је слободно и под једнаким условима за свако домаће и страно правно или физичко лице под условом да је:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке ( члан 76. став 1. Закона о јавним набавкама ) су:

Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом - Да је понуђач у периоду три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) које претходе објављивању позива остварио укупан приход од продаје добара, у износу од 10.000.000,00 динара

Да је понуђач у периоду од 3 обрачунске године 2010,2011 и 2012. године које предходе објављивању позива остварио промет од промета добара које су предмет набавке у износу од 5.000.000,00 динара.

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом - Да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета ове јавне набавке, односно за извршење услуге и да има у радном односу на одређено или неодређено време најмање два радника са средњом стручном спремом. ДОКАЗ: Изјава понуђача потписана и оверена печатом којом потврђује да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама понуђач доставља изјаву дату под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН (прилог бр.1).

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уз ову изјаву понуђач доставља и:

Изјављујем дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, оверену и потписану од стране одговорног лица понуђача.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН уколико се као понуђач јави предузетник или физичко лице врши се у складу са чланом 21.22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

Припремање и потписивање понуде: понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама, позивом за подношењем понуда и конкурсном документацијом. Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Докази о испуњености услова когу се достављати у неовереним копијама: Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у примереном року који је може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, у складу са чланом 79.ЗЈН пре доношења одлуке о додели уговора , да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из овог упутства. Уколико понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у предвиђеном року, наручила ће његову понуду одбити као неисправну.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуда се припрема и подноси на српском језику.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. – прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом. Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Понуда са варијантама није дозвољена.

• **Установљавање квалификација** Право учешћа у процедури једнако је за сва правна и физичка лица ако испуњавају услове из члана 75. и 76.ЗЈН. Понуђач потписивањем и оверавањем образаца у табели 1 и 2 доказује испуњеност услова у погледу доказивања квалификација.

• У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: **"ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ** понуде у поступку јавне набавке мале вредности, **набавка Административног материјала (обликована по партијама)**

**Партија 1. канцеларијски материјал и**

**Партија 2. канцеларијски материјали-тонери), за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу, редни број јавне набавке – ЈНД-М- 01/13 НЕ ОТВАРАЈ."** На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача.

• Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

• Понуђач може да поднесе само једну понуду по свакој партији (за једну или обе партије).

• За сваку партију закључиће се посебан уговор.

• Понуђач је дужан да у понуди искаже појединачну цену по комаду, по свим позицијама датим у обрасцу понуде - спецификацији, изражену у динарима без ПДВ-а.

Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако наступи поремећај на тржишту који битно утиче на реализацију уговора (раст цена на мало преко 5% према званичним подацима Републичког завода за статистику). Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са прилогом 3 Л. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана доношења објави одлуку на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору: Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, заједно са потврдом о регистрацији исте.
- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш. Комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12).
- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Негативна референца-** Понуде понуђача за које Наручилац поседује доказе о неиспуњавању уговорних обавеза са истим предметом набавке, за период од претходне три године биће одбијене у складу са чланом 82. ЗЈН. Релевантним доказима сматрају се правноснажна судска пресуда, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза и извештај корисника услуга о непоштовању рокова или неадекватном квалитету пружених услуга по раније закљученим уговорима о прометним услугама.



## **УСЛОВ НАРУЧИОЦА**

Наручилац ће сукцесивно, по потреби вршити набавку **канцеларијског материјала и канцеларијског материјала-тонера**, је f-со купац- Дом ученика средњих школа Ниш, за период за који је закључен уговор или до истека свих колилина предвиђених у спецификацији.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА:** Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

## **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.,

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношењепонуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број:

840-0000742221843-57, модел 97, позив на број \_\_\_\_\_, прималац: “Буџет РС“, сврха: “Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке ЈНД-М 01/13, за Партију \_\_\_\_\_. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

За могуће, а непоменуте ситуације у конкурсној документацији у процесу ове набавке примењују се одредбе Закона о јавним набавкама.

Све информације у вези јавне набавке можете добити на телефон 018/ 4212-051 контакт особа, сарадник за опште послове, Игор Крњајић.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНД –М БРОЈ 01/13****ИЗЈАВА**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) који се посебно доказује уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом) за јавну набавку мале вредности са ознаком ЈНД –М У БРОЈ 01/13, ЈАВНА НАБАВКА АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛ, ОБЛИКОВАНОГ ПО ПАРТИЈАМА и то:

1. као правно/физичко (заокружити ко је понуђач) лице регистровани смо код надлежног органа \_\_\_\_\_ (навести назив надлежног органа), односно уписани у одговарајући регистар;
2. као правно/физичко (заокружити ко је понуђач) лице ја и мој законски заступник по имену \_\_\_\_\_ јмбг \_\_\_\_\_ нисмо осуђивани за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. као правном /физичком (заокружити ко је понуђач) лицу није ми изречена мера забране обављања делатности, која је била на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. као правно/физичко (заокружити ко је понуђач) лице измирио сам доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и стране државе \_\_\_\_\_ у којој имам седиште (празно поље попуњава само понуђач који има седиште у другој држави, остали стављају цртицу);
5. да располажемо довољним финансијским и пословним капацитетом тј. Да је понуђач у периоду три обрачунске године(2010,2011 и 2012.година) које претходе објављивању позива остварио укупан приход од продаје добара у износу од 10.000.000,00 динара; Да је понуђач у периоду од три обрачунске године 2010, 2011 и 2012.године које претходе објављивању позива остварио промет од промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000,00 динара.
6. да располажемо довољним техничким и кадровским\_капацитетом тј. Располажемо са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета ове набавке, односно, да има у сталном радном односу на одређено или неодређено време најмање два запослена радника са средњом стручном спремом који ће бити одговоран за извршење уговора и за контролу квалитета вршења услуга које су предмет јавне набавке.

Датум.

Потпис одговорног лица.

М.П.

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине.

Место и датум

-----

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

-----

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, (Службени гласник РС број 124/12) и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услови, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да \_\_\_\_\_ (назив понуђача) из \_\_\_\_\_ (адреса и место), ПИБ \_\_\_\_\_ МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_ као учесник у поступку, да ову понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку мале вредности број ЈНД-М 01/13- набавка Административног материјала (обликована по партијама), за Партију 1. Канцеларијски материјал и Партију 2. Канцеларијски материјал-тонери.  
Ову изјаву дајемо ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

У поступку јавне набавке мале вредности број ЈНД-М 01/13

<b>ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА*</b>	

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П

**Назив понуђача:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Контакт особа:** \_\_\_\_\_

**- Спецификација добара -****ПАРТИЈА 1 – Канцеларијски материјал**

Р.Бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена по ком. (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Адинг ролна 57мм 1+0	ком	30		
2	Факс ролна	ком	30		
3	Коверат стандард, (плави) В-6-5	ком	800		
4	Коверат стандард, (бели) В-6- В В	ком	300		
5	Коверат А50 Б Б самолепљив	ком	500		
6	Коверат стандард, (розе) В-5 СЛ	ком	800		
7	Коверат стандард, (жути) 1000 АД	ком	350		
8	Налог магацину да изда	ком	200		
9	Налог магацину да прими	ком	200		
10	Путни налог за возило (теретно)	ком	15		
11	Путни налог за возило (путничко)	ком	10		
12	Путни налог А4	ком	200		
13	М-4 образац	ком	20		
14	М-1 образац	ком	20		
15	Карнет (месечна књига зараде)	ком	10		
16	Књига улазних фактура (КИР)	ком	2		
17	Књига излазних фактура (КИР)	ком	2		
18	Књига реверса	ком	10		
19	Пописне листе основних средстава	блок	3		
20	Пописне листе репро-материјала	блок	5		
21	Дневник благајне	ком	10		
22	Налог благајни да исплати	ком	20		
23	Налог благајни да наплати	ком	10		
24	Налог за исплату образац 2	ком	30		
25	Налог за уплату образац 1	ком	10		

26	Налог за пренос образац 3 (некопирни) са назнаком штампара	ком	50		
27	Високи каро	рис	25		

28	Фотокопирни папир А4	рис	300		
29	Табулир папир 1+0 А4 (2000 преклопа)	кут	3		
30	Табулир папир 1+2 А4 (700 преклопа)	кут	3		
31	Рибон Epson LX 300+	ком	6		
32	Свеска А5 у квадратићима школска 52 л	ком	60		
33	Свеска А5 у линијама, школска 52 л	ком	60		
34	Укоричана свеска А4 у квадратићима	ком	40		
35	Укоричана свеска А4 у линијама	ком	40		
36	Укоричана свеска А5 у квадратићима	ком	40		
37	Укоричана свеска А5 у линијама	ком	40		
38	Деловодна књига 200 листа	ком	2		
39	Деловодник скраћени	ком	2		
40	Сталак за селотејп	ком	3		
41	Селотејп обични 15x33	ком	200		
42	Селотејп 50x66 мат	ком	50		
43	Verbatim CD – R 700MB	ком	10		
44	Verbatim CD–RW 700MB 8-12x	ком	5		
45	Verbatim DVD+R 4,7GB 16x	ком	5		
46	Заштитне фолије CD/DVD	ком	100		
47	Регистратор са кутијом картонски у боји А4 или карирани (ужи)	ком	100		
48	Регистратор са кутијом картонски у боји А4 или карирани (шири)	ком	100		
49	Регистратор без кутије, шири	ком	35		
50	Кутија за архивирањем са затварачем 52x32	ком	100		
51	Класер А4 тврде корице ( боји, 2 прстенова)	ком	100		
52	ПВЦ фасцикла са гумицом А4, у боји	ком	200		

53	ПВЦ фасцикла са гумицом А4,	ком	200		
54	ПВЦ фасцикла са механизмом и перф. А4	ком	200		
55	ПВЦ фасцикла са механизмом А4	ком	300		
56	ПВЦ фасцикла са клипом А4	ком	100		
57	Фасцикла са преклопом,	ком	200		

	картонска, у боји А4				
58	Фасцикла са преклопом, бела, А4	ком	100		
59	Шпенадла за таблу од плуте	ком	10		
60	Фолија „U“ са перфорацијом А4 кристал О+СО	ком	2000		
61	Спајалице 50мм	ком	70		
62	Спајалице 32мм	пак	20		
63	Спајалице у боји 50мм	пак	10		
64	Магнетна кутија за спајалице	ком	10		
65	Ручна хефталица, 40 листова	ком	3		
66	Маказе класа „MADED“ или еквивалент 21 цм	ком	3		
67	Хемијска оловка Пеликан или еквивалент	ком	200		
68	Ролери оловке Пеликан или еквивалент pilot roler hi tecpoint grip 0,5 ali pilot roler V ball grip 0,5	ком	50		
69	Полупрофесионална хефталица 12/24, 100 листова	ком	1		
70	Flipchart блок 50 листова	ком	3		
71	Коцка папир за белешке (бели, лајмовани) 10x10	ком	60		
72	Минице за ролер оловке 0,5	ком	50		
73	Фломастер 1/12	ком	10		
74	ЦД маркер Е-8400	ком	3		
75	Маркер перманент 300, заобљени, 1/4	ком	3		
76	Сигнир у боји 490, 1/4	ком	15		
77	Графитна оловка ХБ	ком	50		
78	Резач са резервоаром	ком	20		
79	Гумица Пеликан АС	ком	10		
80	Коректор течни	ком	50		
81	Бушач за папир, 40 листова	ком	2		
82	Муниција за хефталице веће	кут	10		
83	Метални резач дупли	ком	10		
84	Оптички миш Snappy Smart USB	ком	10		



85	USB Flash меморија 4 GB, Verbatim	КОМ	20		
86	USB Flash меморија 16 GB, Verbatim	КОМ	5		
87	USB Flash меморија 32 GB, Verbatim	КОМ	3		
88	Батерије алкалне 1,5W ¼ Verbatim	КОМ	10		
89	Бушач листова кап. 65 листова	КОМ	1		
90	Стони калкулатор Citizen CCC 112 или еквивалент	КОМ	1		
91	Инк ролна ИР 40 Т црвено-црно	КОМ	20		
92	Инк ролна ИР 40 noir/black	КОМ	5		
93	Блок бр. 5	КОМ	100		
94	Канап дебљи	КОМ	5		
95	Клемерице 26/6, 1/1000	КОМ	10		
96	Овлаживач за папир	КОМ	10		
97	Цепни калкулатор Citizen или еквивалент	КОМ	4		
98	Оптички миш бежични	КОМ	10		
99	Хемијска оловка Wining 2062	КОМ	70		
100	Фасцикла Cool Box A4, Propyglass	КОМ	20		
101	Пиктограми самолепљиви на алуминијумској плочици	КОМ	10		
102	Инфо налепница	КОМ	100		
103	Хамер папир	КОМ	20		
104	Темпере 1/12 Memoris или еквивалент	КОМ	10		
105	Четкице за бојење универзалне	КОМ	50		
106	Дрвене бојице 1/24 Memoris или еквивалент	КОМ	10		
107	Водене бојице 1/24 Memoris или еквивалент	КОМ	10		
108	Колаж папир самолепљиви	КОМ	30		
109	Пластелин	КОМ	50		
110	Лепак ОХО или еквивалент 35мл	КОМ	100		
111	Блок бр. 2	КОМ	50		
112	Воштане боје	КОМ	20		
113	Лењир 30 цм у боји	КОМ	10		
114	Лењир троугао, разни	КОМ	20		
115	Креп папир	КОМ	20		
116	Темпера 250 мл	КОМ	60		
117	Картон, лепемка	КОМ	10		
118	Маркер златни	КОМ	10		
119	Маркер сребрни	КОМ	10		
120	Туш, црни	КОМ	10		
121	Акрилно везиво, 400 мл.	КОМ	1		
122	Препаратура, 1 кг.	КОМ	1		
123	Оловка Бб	КОМ	10		
124	Четке за темпере	КОМ	10		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ дин

ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНО СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Дати понуду по свим ставкама, уколико нема понуде по свим ставкама понуда се неће разматрати.

**Рок важења понуде:**

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**Рок плаћања:**

(рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана).

**Рок испоруке добара:**

(рок испоруке добара се изражава у данима и не може бити дужи од 2 (два) дана)

\_\_\_\_\_ дана од дана требовања од стране наручиоца

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

**Овлашћени представник понуђача:**

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ПАРТИЈА 1**

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци мале вредности набавка Административног материјала (обликована по партијама), за Партију 1. Канцеларијски материјал за потребе Дома ученика средњих школа Ниш –закључује се

**У Г О В О Р**

**О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ  
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ**

**Закључен између:**

1. Дома ученика средњих школа у Нишу, ул. Косовке девојке бр. 6, матични број 07174845, ПИБ 100620992, текући рачун бр: 840-574667-11 код Управе за јавна плаћања у Нишу, кога заступа директор *Марија Ранђеловић* (у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ), и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_  
банке у \_\_\_\_\_, кога заступа директор/власник  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ).

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

**Члан 1. Основ за уговарање**

**Уговорне стране констатују:**

- Да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНД-М бр. 01/13, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНД-М бр. 1/13 набавка Канцеларијског материјала за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу.
- Да је понуђач дана \_\_\_\_\_ 2013. године доставио понуду бр. \_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ као најповољнију.
- Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 01/13 закључује за период од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 2. Предмет уговора**

Предмет уговора је набавка *Канцеларијског материјала* за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу (партија бр.1), у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности ЈНД-М бр. 1/13, а на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 3. Обавезе понуђача**

Понуђач се обавезује да испоручује *Канцеларијски материјал* за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

### **Члан 4. Период важења уговора**

Уговор за јавну набавку мале вредности ЈНД-М бр. 1/13 закључује се за период почев од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, или до испоруке свих тражених количина или до расписивања новог тендера.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке мале вредности или уколико буду испоручене све тражене количине.

### **Члан 5. Обавезе наручиоца**

Наручилац је обавезан да испоруку *Канцеларијског материјала* за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, плаћа по испостави фактуре понуђача и то у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, са позивом на број пристигле фактуре.

### **Члан 6. Уговорена цена**

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године за испоруку испоруку *Канцеларијског материјала* за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако наступи поремећај на тржишту који битно утиче на реализацију уговора (раст цена на мало преко 5% према званичним подацима Републичког завода за статистику).

**Члан 7. Рок испоруке добара**

Рок испоруке *Канцеларијског материјала* не може бити дужи од \_\_\_\_ дана од дана требовања од стране наручиоца

**Члан 8. Прелазне и завршне одредбе**

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

Дом ученика средњих школа Ниш  
директор

М.П. \_\_\_\_\_

Марија Ранђеловић

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

**- Спецификација добара -****ПАРТИЈА 2 – Канцеларијски материјал (тонери)**

Р.Бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена по ком. (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Тонер HP LJ 2550 Q 3973 A	ком	1		
2.	Кетриџ HP Officejet Pro 8500A црни	ком	3		
3.	Кетриџ HP Officejet Pro 8500A плави	ком	2		
4.	Кетриџ HP Officejet Pro 8500A жути	ком	2		
5.	Кетриџ HP Officejet Pro 8500A магента	ком	2		
6.	Тонер за фотокопир машину Canon 6317	ком	10		
7.	Тонер за фотокопир машину Canon Image RUNNER 2520	ком	10		
8.	Тонер за штампач HP LJ 1010	ком	10		
9.	Тонер за штампач Samsung ML 1610 mono laser print	ком	5		
10.	Тонер за штампач HP LJ 1000	ком	5		
11.	Тонер за штампач HP LJ 1102 рсе 285 А	ком	5		
12.	Тоонер за штампач laser jet Pro P 1102	ком	5		
13.	Тонер за штампач HP LJ 1200	ком	5		
14.	Кетриџ HP Officejet ML-8500A	ком	10		
15.	Кетриџ Hp descjet F 2187	ком	10		
16.	Тонер за штампач LEXMARK E 120	ком	10		
17.	Тонер HP CE 320A LJ 1525 black	ком	3		
18.	Тонер HP CE 321A LJ 1525 cyan	ком	2		
19.	Тонер HP CE 322A LJ 1525 yellow	ком	2		
20.	Тонер HP CE 323A LJ 1525 magenta	ком	2		
21.	Тонер HP LJ 2550 Q 3970 A	ком	2		
22.	Тонер HP LJ 2550 Q 3971 A	ком	1		
23.	Тонер HP LJ 2550 Q 3972 A	ком	1		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ дин

ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНО СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Дати понуду по свим ставкама, уколико нема понуде по свим ставкама понуда се неће разматрати.

**Рок важења понуде:**

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**Рок плаћања:**

(рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана).

**Рок испоруке добара:**

(рок испоруке добара се изражава у данима и не може бити дужи од 2 (два) дана)

\_\_\_\_\_ дана од дана требовања од стране наручиоца

**Место и датум**

**Овлашћени представник понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Код обрасца написати ову напомену**

**НАПОМЕНА.** за тонере који су наведени у спецификацији на Обрасцу понуде потребно је навести цену за производе од оригиналног произвођача.

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ПАРТИЈА 2**

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци мале вредности набавка Административног материјала (обликована по партијама), за Партију 2. Канцеларијског материјала (тонера), за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу –(обликована по партијама), закључује се

**У Г О В О Р**

**О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА (ТОНЕРА)  
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ**

**Закључен између:**

1. Дома ученика средњих школа у Нишу, ул. Косовке девојке бр. 6, матични број 07174845, ПИБ 100620992, текући рачун бр: 840-574667-11 код Управе за јавна плаћања у Нишу, кога заступа директор *Марија Ранђеловић* (у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ), и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_  
банке у \_\_\_\_\_, кога заступа директор/власник  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ).

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

**Члан 1. Основ за уговарање**

**Уговорне стране констатују:**

- Да је наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНД-М бр. 01/13, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНД-М бр. 1/13-партија 2- набавка *Канцеларијског материјала (тонера)* за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу – обликоване по партијама.

- Да је понуђач дана \_\_\_\_\_ 2013. године доставио понуду бр. \_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013.

године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ као најповољнију.

- Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 01/13 закључује за период од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

**Члан 2. Предмет уговора**



Предмет уговора је набавка *Канцеларијског материјала (тонера)* (партија бр.2), у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности ЈНД-М бр. 01/13, а на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 3. Обавезе понуђача**

Понуђач се обавезује да испоручује *Канцеларијски материјал (тонери)* за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

### **Члан 4. Период важења уговора**

Уговор за јавну набавку мале вредности ЈНД-М бр. 1/13 закључује се за период почев од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, или до испоруке свих тражених количина или до расписивања новог тендера.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке мале вредности или уколико буду испоручене све тражене количине.

### **Члан 5. Обавезе наручиоца**

Наручилац је обавезан да испоруку *Канцеларијског материјала (тонера)*, за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу плаћа по испостави фактуре понуђача и то у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, са позивом на број пристигле фактуре.

### **Члан 6. Уговорена цена**

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године за испоруку *Канцеларијског материјала (тонера)* за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако наступи поремећај на тржишту који битно утиче на реализацију уговора (раст цена на мало преко 5% према званичним подацима Републичког завода за статистику).

### **Члан 7. Рок испоруке добара**

Рок испоруке испоруку *Канцеларијског материјала (тонера)* не може бити дужи од \_\_\_\_ дана од дана требовања од стране наручиоца

**Члан 8. Прелазне и завршне одредбе**

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

Дом ученика средњих школа Ниш  
директор

М.П. \_\_\_\_\_  
Марија Ранђеловић

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Овај образац се попуњава у складу са чланом 88. ЗЈН и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

<b>Трошкови припреме понуде-трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ</b>
<b>Укупни трошкови</b>	

Датум :

Потпис одговорног лица :

М.П.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл. лист СФРЈ 16/65, 54/70, 57/89, Сл. лист СРЈ бр. 46/96) и Одлуке о јединственом меничном бланкету („Сл. гласник РС“ бр. 39/2004)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА  
СА СЕДИШТЕМ БАНКЕ КОД КОЈЕ СЕ ВОДИ \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Дом ученика средњих школа, Ниш, Косовке девојке бр....

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице \_\_\_\_\_, попуњену на износ од 5% вредности са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде и квалитетног извршења уговорних обавеза, у поступку јавне набавке број ЈНД-М 01/2013 - **партија 1** спроведеног од стране Дома ученика средњих школа у Нишу.

Истовремено Вас овлашћујемо да у случају неизвршавања уговорених обавеза у складу са датом понудом и уговором, као и у случају неприступања потписивању уговора у року одређеном у конкурсној документацији, приложеној меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- фотокопија депо картона

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл. лист СФРЈ 16/65, 54/70, 57/89, Сл. лист СРЈ бр. 46/96) и Одлуке о јединственом меничном бланкету („Сл. гласник РС“ бр. 39/2004)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА  
СА СЕДИШТЕМ БАНКЕ КОД КОЈЕ СЕ ВОДИ \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

### И З Д А Ј Е

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Дом ученика средњих школа, Ниш, Косовке девојке бр....

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице \_\_\_\_\_, попуњену на износ од 5% вредности са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде и квалитетног извршења уговорних обавеза, у поступку јавне набавке број ЈНД-М 01/2013 - **партија 2** спроведеног од стране Дома ученика средњих школа у Нишу.

Истовремено Вас овлашћујемо да у случају неизвршавања уговорених обавеза у складу са датом понудом и уговором, као и у случају неприступања потписивању уговора у року одређеном у конкурсној документацији, приложеној меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- фотокопија депо картона

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)