



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
велике вредности број 03/13 ЈНД-В за 2013. годину
са предметом јавне набавке**

**Материјали за посебне намене - Партија 1: Потрошни материјал (убрусни
папир и салвете)**

за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу

**ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ
ВРЕДНОСТИ**

**НИШ
28.10.2013.**

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/13 ЈНД-В бр 1577. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1578., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Материјала за посебну намену, ЈНД-В бр. 03/2013. Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа Ниш, ПИБ: 100620992, Матични број: 07174845.

Адреса: улица Косовке девојке бр.6

Интернет страница: www.domucenikasrednjihskolanis.info

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2013 је набавка добара, **Материјала за посебну намену, Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете)**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт Игор Крњајић

Е-mail адреса: domucenikanis@gmail.com; број факса:018/4575-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНД-В бр. 03/2013.** је набавка добара, **Материјала за посебну намену:**

Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), 19000000

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ – **ОБРАЗАЦ 1.**
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **ОБРАЗАЦ 2.**
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – **ОБРАЗАЦ 3.**
- СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ – **ОБРАЗАЦ 4.**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 5.**
- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - **ОБРАЗАЦ 6.**
- МЕНИЧНО ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ - **ОБРАЗАЦ 7.**
- МОДЕЛ УГОВОРА – **ОБРАЗАЦ 8.**

I ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Упућује се ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку јавне набавке велике вредности, за доделу уговора у јавној набавци са ознаком ЈНД-В бр. 03/13 – **Материјала за посебну намену - Партија 1**. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу :

ОЗНАКА ПОСТУПКА: ЈНД-В 03/2013

Јавна набавка ће бити обављена у складу са чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке директора Дома ученика средњих школа у Нишу о покретању поступка јавне набавке број.03/13 ЈНД-В, бр.1577 и Решења о образовању комисије за јавну набавку.број 02/13 ЈНД-В, бр. 1578.

Предмет јавне набавке на који се односи конкурсна документација је набавка **Материјала за посебну намену** – Партија 1 Потрошни материјал (убрусни папир и салвете). Ознака из општег речника набавке је :

-за Партију бр. 1. – 19000000-потрошни материјал (убрусни папир и салвете)

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Понуде се подnose у једном оригиналном примерку на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, Ул. Косовке девојке број 6, 18000 Ниш. Све понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти на којој ће стајати:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- горе наведена адреса,- „Понуда за ЈНД-В 03/13 – Набавка материјала за посебну намену: Партија1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете) - НЕ ОТВАРАТИ“,- на полеђини назив понуђача, адреса и контакт телефон/факс/електронска пошта. |
|--|

Увид и преузимање конкурсне документације: може се извршити са портала Управе за јавне набавке, са сајта Дома ученика средњих школа Ниш **www.domucenikasrednjihskolanis.info** електронском поштом или у просторијама Дома ученика, уз достављање овлашћења за увид или преузимање, одмах по објављивању и упућивању позива, до рока одређеног за подношење понуда. Документација се преузима без накнаде.

Рок за достављање понуда: је 26.11.2013. до 10:00 часова у управи Дома ученика средњих школа Ниш, Ул. Косовке девојке број 6. Понуда се доставља у складу са чланом 87. ЗЈН непосредно, путем поште. Ако се понуда доставља непосредно или путем поште она мора да буде у затвореној коверти или кутији, затворена на начин који омогућава да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На понуди треба да стоји назнака “Понуда за ЈНД-В 03/13 - Набавка материјала з посебну

намену - **Партија 1.** Потрошни материјал (убрусни папир и салвете) – „НЕ ОТВАРАТИ“ са знаком особе за контакт. Наручилац је дужан да приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Измена, допуна или опозив понуде: Понуђачи могу изменити, допунити или опозвати своју понуду писменим обавештењем пре крајњег рока за подношење понуде. Обавештење о измени, допуни или опозиву треба да је поднето или примљено под истим условима којима је дата понуда са знаком на коверти „измена“, „допуна“ или „опозив“. Понуђачи немају право на повраћај својих понуда после истека рока за њихово подношење.

Понуде које пристигну после крајњег рока за подношење (неблаговремене понуде) неће бити узимане у разматрање.

Јавно отварање понуда: Одржаће се дана 26.11.2013. у 10:15 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Ул. Косовке девојке број 6 у Нишу. Поступак отварања понуда обавиће комисија Дома ученика у складу са важећим прописима. Понуђачи који желе да присуствују и узму учешће у процесу отварања понуда дужни су да на дан отварања поднесу пуномоћја у писаној форми за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда. Јавном отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Право да врше увид и проверу документације имају само понуђачи који су поднели пуномоћје.

Приликом отварања понуда води се Записник о јавном отварању понуда. Записник о јавном отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави Записник о отварању понуда у року од 3 дана од дана отварања.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. ЗЈН.

Рок за доношење одлуке о додели уговора: директор Дома ученика средњих школа у Нишу, на предлог комисије за реализацију јавне набавке ће донети одлуку о додели уговора у року до 3 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом - Да је понуђач у периоду три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) које претходе објављивању позива остварио укупан приход од продаје добара, у износу од 10.000.000,00 динара.
Да је понуђач у периоду од 3 обрачунске године 2010, 2011 и 2012. године које претходе објављивању позива остварио промет од промета добара које су предмет набавке у износу од 5.000.000,00 динара.
- 2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом - Да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета ове јавне набавке, односно за извршење услуге и да има у радном односу на одређено или неодређено време најмање два радника са средњом стручном спремом. ДОКАЗ: Изјава понуђача потписана и оверена печатом којом потврђује да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I Понуђач је дужан да достави:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона -**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона

-**Доказ:** Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

-**Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ: Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Доказ:** Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона -**Доказ:**.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране АПР-а (образац БОН-ЈН) који садржи сажети биланс успеха за предходне обрачунске године.

2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом доказ: Копија саобраћајне дозволе или важћи уговор о закупу за 2013. годину, уговор о лизингу као доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом тј. располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета ове набавке, односно, да има у сталном радном односу на одређено или неодређено време најмање два запослена радника са средњом стручном спремом који ће бити одговоран за извршење уговора и за контролу квалитета вршења услуга које су предмет јавне набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду оверених копија, или да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, је обавезан да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може да наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, Ул. Косовке девојке број 6, 18000 Ниш., са знаком: „**Понуда за јавну набавку Материјала за посебну намену, Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), ЈНД-В бр. 03/2013. -НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.11.2013 до 10:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, Ул. Косовке девојке број 6, 18000 Ниш са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Материјала за посебну намену, ЈНД-В бр. 03/2013. Партија 1. -НЕ ОТВАРАТИ**” или,

„**Допуна понуде за јавну набавку Материјала за посебну намену, ЈНД-В бр. 03/2013. – Партија 1. -НЕ ОТВАРАТИ**” или.

„**Опозив понуде за јавну набавку Материјала за посебну намену, ЈНД-В, бр. 03/2013. Партија 1.-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Материјала за посебну намену, ЈНД-В бр. 03/2013. Партија 1. -НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је максимум 45 дана [*рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*], од дана....., на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтеви у погледу гарантног рока.

Гаранција за испоручена не може бити краћа од 12 месеци од дана (испоруке добара).

5.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок.....(*испоруке добара*) не може бити дужи од 2 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара – FCCO на адресу наручиоца.

5.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато[*наручилац наводи шта све чини цену, нпр. у цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа итд.*].

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

I Понуђач је дужан да достави:

Меничну гаранцију за добро извршење посла са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Менична гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничне гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меничну гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета менична гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail.....или факсом*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНД-В бр. 03/2013.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, односно понудио дужи гарантни рок.

11. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 1. Конкурсне документације).

12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [..](mailto:); или факсом на број: 018/4575-833, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. ОБРАЗАЦ 6. Конкурсне документације.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Понуде понуђача за које Наручилац поседује доказе о неиспуњавању уговорних обавеза са истим предметом набавке, за период од претходне три године биће одбијене у складу са чланом 82. ЗЈН. Релевантним доказима сматрају се правноснажна судска пресуда, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза и извештај корисника услуга о непоштовању рокова или неадекватном квалитету пружених услуга по раније закљученим уговорима о прометним услугама.

ОБРАЗАЦ 1.

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне и животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12) и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услови, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћи да _____ (назив понуђача) из _____ (адреса и место), ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____ као учесник у поступку, да ову понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку број ЈНД-В 03/13- набавка Материјала за посебне намене - Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете).

Ову изјаву дајемо ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 3.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... –
[навести предмет јавне набавке], ЈНД-В бр. 03/13, партија број.....

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ у поступку јавне набавке број ЈНД-В 03/13

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА*	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

ОБРАЗАЦ 4.

Назив понуђача: _____

Телефон: _____

Контакт особа: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете),

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. Мере без ПДВ-а	УКУПНА Цена без ПДВ-а
1.	Салвете 50/1 30x30 100% целулоза	ком	10000		
2.	Таолет папир касета торк апарат	ком	50		
3.	Таолет папир ролна 24/1, 3 слоја 100% перфекс или еквивалент	ком	3000		
4.	Таолетни убрус ролна 3 слоја 100% целулоза перфекс или еквивалент	ком	5000		
5.	Убрусни папир листићи за торк апарат	ком	100		
/	УКУПНО	/	/		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____ дин

ПДВ: _____ дин

УКУПНО СА ПДВ-ом: _____ дин

Напомена: Дати понуду по свим ставкама, уколико нема понуде по свим ставкама понуда се неће разматрати.

Рок важења понуде:

Понуда важи _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____

(рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана).

Рок испоруке добара:

(рок испоруке добара се изражава у данима и не може бити дужи од 2 (два) дана

_____ од дана требовања од стране наручиоца)

Место и датум

Овлашћени представник понуђача:

М.П.

ОБРАЗАЦ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. ЈНД-В 03/13 чији је предмет набавка **добара** – Материјала за посебне намене, **Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), достављамо,**

П О Н У Д У

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

1. Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок испоруке добара: _____ (_____) не дужи од 2 календарска дана;

3. Гарантни рок за испоручена добра: _____ (_____) година.

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

6. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)

7. Начин плаћања: (рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана) _____ (_____);

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

ОБРАЗАЦ 6.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Овај образац се попуњава у складу са чланом 88. ЗЈН и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Трошкови припреме понуде-трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Врста трошкова	Износ
Укупни трошкови	

Датум :

Потпис одговорног лица :

М.П.

ОБРАЗАЦ 7.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл. лист СФРЈ 16/65, 54/70, 57/89, Сл. лист СРЈ бр. 46/96) и Одлуке о јединственом меничном бланкету („Сл. гласник РС“ бр. 39/2004)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА
СА СЕДИШТЕМ БАНКЕ КОД КОЈЕ СЕ ВОДИ _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ- ПИСМО ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа, Ниш, Косовке девојке бр. 6

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 10 % вредности понуде без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности и квалитетног извршења уговорних обавеза, у поступку јавне набавке број **ЈНД-В 03/2013 - Материјали за посебне намене, Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете)**, спроведеног од стране Дома ученика средњих школа у Нишу.

Истовремено Вас овлашћујемо да у случају неизвршавања уговорених обавеза у складу са датом понудом и уговором, приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- фотокопија депо картона

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8.

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци набавка Материјала за посебне намене - Партија 1 Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), за потребе Дома ученика средњих школа Ниш – закључује се

У Г О В О Р

**О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ**

Закључен између:

1. Дома ученика средњих школа у Нишу, ул. Косовке девојке бр. 6, матични број 07174845, ПИБ 100620992, текући рачун бр: 840-574667-11 код Управе за јавна плаћања у Нишу, кога заступа директор *Марија Ранђеловић* (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), и
2. _____ из _____,
ул. _____, бр. _____, ПИБ _____,
текући рачун бр. _____, код _____
банке у _____, кога заступа директор/власник
_____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ).

За оба уговорача у даљем тексту Уговорне стране.

Члан 1. Основ за уговарање

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности ЈНД-В бр. 03/13, спровео поступак јавне набавке велике вредности ЈНД-В бр. 03/13 набавка **Материјала за посебне намене - Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете)**, за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу.
- Да је понуђач дана _____ 2013. године доставио понуду бр. _____, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2013. године, изабрао понуду понуђача _____ као најповољнију.
- Да се уговор за јавну набавку ЈНД-В бр. 03/13 закључује за период од _____ године до _____ године.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет уговора је набавка Материјала за посебне намене - Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете) за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу, у свему према понуди бр. _____ од _____ године усвојеној у поступку јавне набавке ЈНД-В бр. 03/13, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године.

Члан 3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да испоручује Материјала за посебне намене - Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

Члан 4. Период важења уговора

Уговор за јавну набавку ЈНД-В бр. 03/13 закључује се за период почев од _____ године до _____ године, или до испоруке свих тражених количина или до расписивања новог тендера.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке или уколико буду испоручене све тражене количине.

Члан 5. Обавезе наручиоца

Наручилац је обавезан да испоруку Материјала за посебне намене - Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, плаћа по испостави фактуре понуђача и то у року од ____ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. _____ код Банке _____, са позивом на број пристигле фактуре.

Члан 6. Уговорена цена

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора од _____ године до _____ године за испоруку испоруку Материјала за посебне намене - Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако наступи поремећај на тржишту који битно утиче на реализацију уговора (раст цена на мало преко 5% према званичним подацима Републичког завода за статистику).

Члан 7. Рок испоруке добара

Рок испоруке Материјала за посебне намене - Партија 1. Потрошни материјал (убрусни папир и салвете), не може бити дужи од ____ дана од дана требовања од стране наручиоца.

Члан 8. Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

НАРУЧИЛАЦ:

Дом ученика средњих школа Ниш
директор

М.П. _____
Марија Ранђеловић