



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**мале вредности редни број: ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину
са предметом јавне набавке**

**Административни материјал обликована по партијама–
за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу**

Партија 1. Канцеларијски материјал (основни)

Партија 2. Канцеларијски материјал (тонери-допуне)

Партија 3. Канцеларијски материјал (школски и сликарски материјал)

НИШ

06.04.2014.

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** број 404 од 25.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 409 од 25.03.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку –Административног материјала, **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** обликована по партијама, а за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа
ПИБ: 100620992
Матичниброј: 07174845
Адреса: ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш
Интернет страница: www.domucenikasrednjihskolanis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** је набавка добара – **Административног материјала обликована по партијама.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Број страница конкурсне документације: Конкурсна документација садржи 55 страница.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Сања Јовановић секретар Дома и Весна Љубенковић технички секретар.
Е-mail адреса: domucenikanis@gmail.com; број факса: 018/4575-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** је набавка добара –

Административног материјала обликована по партијама:

Редни број партије	Назив партије	Шифра из општег речника набавке
Партија бр.1	Канцеларијски материјал (основни)	30192000
Партија бр.2	Канцеларијски материјал (тонери-допуне)	30237000
Партија бр.3	Канцеларијски материјал (школски и сликарски материјал)	30194000

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;
- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне услуге и сл.
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ–**ПРИЛОГ 1**;
- ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА - **ОБРАЗАЦ 1**;
- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - **ОБРАЗАЦ 2**;
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ- **ОБРАЗАЦ 2а**;
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - **ОБРАЗАЦ 3**;
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ОБРАЗАЦ ПАРТИЈЕ - **ОБРАЗАЦ 4; 4а; 4б**;
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - **ОБРАЗАЦ 5**;
- МОДЕЛ УГОВОРА - **ОБРАЗАЦ 6**;
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ- **ОБРАЗАЦ 7**;
- ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – МОРА БИТИ ВАН КОВЕРТЕ - **ОБРАЗАЦ 8**;
- МЕНИЧНО ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - **ОБРАЗАЦ 9**;
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА - **ОБРАЗАЦ 10**
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - **ОБРАЗАЦ 11**

I ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став. 1. тачка 2, члана. 57. и члана. 60 став. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012),

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6

објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда у поступку јавне набавке добара мале вредности

ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину –Административни материјал,

обликована по партијама

а за потребе Дома ученика средњих школа из Ниша

1. Назив, адреса, интернет страница Наручиоца: Дом ученика средњих школа, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш, www.domucenikasrednjihskolanis.rs.
2. Врста Наручиоца: Установа.
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности-отворени поступак.
4. Врста предмета јавне набавке: Добра: 30000000 – Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмских; 30190000 – Разна канцеларијска опрема и потрошштине.
5. Број партија: Набавка је обликована по партијама – 3 партије.
6. Критеријум и елементи критеријума за доделу Уговора: Критеријум је најнижа понуђена цена.
7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке, као и на интернет страници Наручиоца www.domucenikasrednjihskolanis.rs.

8. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подnose у једном оригиналном примерку на адресу Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш. Понуђач подноси понуду у року од 12 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и то непосредно, или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш. Све понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти на којој ће стајати:

- горе наведена адреса,
- „Понуда за **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** – Набавка добара Административни материјал (са знаком партије): Партија 1. Канцеларијски материјал (основни); Партија 2. Канцеларијски материјал (тонери-допуне); Партија 3. Канцеларијски материјал (школски и сликарски материјал); или (ако понуђач подноси за више партија навести бројеве партија) - НЕ ОТВАРАТИ“,
- На полеђини назив понуђача, адреса и контакт телефон/факс/електронска пошта.
- Рок за подношење понуда је **17.04.2015. до 10:00 часова**.

9. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се **17.04. 2015.** године, у управној згради дома ученика средњих школа у Нишу у улици Косовке девојке бр. 6, са почетком у **10:15** часова.
10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно право учешћа имају само овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица, као и да буде оверено.
11. Рок за доношење одлуке: Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, на предлог комисије за реализацију јавне набавке, у року од 3 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда.
12. Лице за контакт: Сања Јовановић секретар Дома и Весна Љубенковић технички секретар: e-mail domucenikanis@gmail.com, факс 018/4575-833

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне услуге и сл.

ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ (ОСНОВНИ)

Партија 1. Канцеларијски материјал (општи)

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Адинг ролна 57 x 50 1+0	ком	30
2.	Факс ролна 210мм x 20 m	ком	30
3.	Коверат стандард, (плави) В-6-5	ком	800
4.	Коверат стандард, (бели) В-6- В В	ком	300
5.	Коверат А50 В В самолепљив 230мм x 330мм	ком	500
6.	Коверат стандард, (розе) В-5 CL	ком	800
7.	Коверат стандард, (жути) 1000 AD	ком	350
8.	Налог магацину да изда	ком	200
9.	Налог магацину да прими	ком	200
10.	Путни налог за возило (теретно)	ком	15
11.	Путни налог за возило (путничко)	ком	10
12.	Путни налог А4 (за службена путовања)	ком	200
13.	М-4 образац	ком	20
14.	М-1 образац	ком	20
15.	Карнет (месечна књига зараде)	ком	10
16.	Књига улазних фактура (КПР)	ком	2
17.	Књига излазних фактура (КИР)	ком	2
18.	Књига реверса	ком	10
19.	Пописне листе основних средстава А3	блок	3
20.	Пописне листе репро-материјала А3	блок	5
21.	Дневник благајне	ком	10
22.	Налог благајни да исплати	ком	20
23.	Налог благајни да наплати	ком	10
24.	Налог за исплату образац 2	ком	30
25.	Налог за уплату образац 1	ком	10
26.	Налог за пренос образац 3 (некопирни) са знаком штампара	ком	50
27.	Високи каро А4	рис	20
28.	Фотокопирни папир А4 80г 1/500	рис	300
29.	Табулир папир А4 240 x 12 1+0 1/2000	кут	3
30.	Табулир папир А4 240x12 1+2 1/700	кут	3

31.	Рибон Epson LX 300+	ком	6
32.	Тврдо коричана свеска у квадратићима, формата А5, 80 листа	ком	60
33.	Тврдо коричана свеска у квадратићима, А4, 80 листа	ком	60
34.	Деловодна књига 200 листа	ком	2
35.	Деловодник скраћени	ком	2
36.	Сталак за лепљиву траку 15mm/33m, од тврда пластика, није лаган, лепљива трака се лако цепа.	ком	5
37.	Лепљива трака 15mm/33m, 10/1 провидна, провидна канцеларијска трака за општу намену, има добро пријањање, отпорна на старење.	ком	200
38.	Лепљива трака 50mmx66m мат, амбалажна трака за затварање картона, за пакете и паковања до средње тежине, лако одвијање.	ком	30
39.	Лепак "охо" или одговарајући, 40 гр.	ком	80
40.	Лепак брзо сушећи (супер лепак), не суши се у туби након отварања	ком	20
41.	Лепак у стиду 20 гр	ком	50
42.	Verbatim CD – R 700MB 1/50 на штапу	пак	5
43.	Verbatim CD–RW 700MB 8-12x на штапу 1/50	пак	5
44.	Verbatim DVD+R 4,7GB 16 x на штапу 1/50	пак	5
45.	Заштитне фолије CD/DVD (пвц)	ком	100
46.	ЦД маркер, квалитетни, траг јасан, неразливајући, постојан (не суши се), боја - црни, плави	ком	30
47.	USB Flash memorija 4 GB, Verbatim	ком	20
48.	USB Flash memorija 16 GB, Verbatim	ком	20
49.	USB Flash memorija 32 GB, Verbatim	ком	20
50.	Оптички миш Snappy Smart USB	ком	10
51.	Оптички миш Snappy Smart бежични	ком	10
52.	Спреј за чишћење екрана компјутера и лап топова, не оштећује екран	ком	10
53.	Регистратор са кутијом картонски у боји А4 или карирани (ужи)	ком	100
54.	Регистратор са кутијом картонски у боји А4 или карирани (шири)	ком	100
55.	Регистратор без кутије картонски, шири	ком	50
56.	Регистратор без кутије ПВЦ разне боје шири 5cm, самостојећи, боје плава, црвена, тегет, бордо, зелена, љубичаста, жута, зелена, наранџаста	ком	100
57.	ПВЦ фасцикла са гумицом А4, у боји	ком	200
58.	ПВЦ фасцикла са механизмом и перф. А4	ком	200
59.	ПВЦ фасцикла са механизмом А4	ком	300
60.	ПВЦ фасцикла са клипом А4	ком	100
61.	Фасцикла са преклопом, картонска, у боји А4	ком	200
62.	Фасцикла са преклопом, бела, А4	ком	100
63.	Фолија „U“ са перфорацијом А4 (у боји) 11 рупа	ком	1000

64.	Фолија „U“ са перфорацијом А4 кристал О+СО	ком	2000
65.	Спајалице 50мм 1/100 у кутијици, металне	ком	70
66.	Спајалице 33мм 1/100 у кутијици, металне	ком	50
67.	Спајалице у боји 28мм 1/100 у кутијици, металне	ком	10
68.	Магнетна кутија за спајалице стандардна, пластичне	ком	10
69.	Ручна хефталица, 24/6, 40 листова	ком	6
70.	Клемерице 24/6, 1/1000 у кутијици	ком	70
71.	Хефталица полупрофесионална 23/13, 100 листова	ком	4
72.	Клемерице 23/13, 1/1000 у кутијици	ком	50
73.	Бушач хартије 40 листова	ком	5
74.	Бушач хартије 60 листова	ком	5
75.	Бушач хартије професионална већа	ком	1
76.	Гел оловке grр 0,5, квалитетне, пластично тело, олакашани ефекат писања, траг јасан и неразливајући, мастило - плаво, црно, црвено	ком	50
77.	Уложак за гел оловке под ставком 77., олакашани ефекат писања, траг јасан и неразливајући, мастило - плаво, црно, црвено	ком	50
78.	Хемијске оловке квалитетне, алуминијумско тело у бојама, механизам у горњем делу тела, траг јасан танко пише, неразливајући, плаво мастило	ком	200
79.	Графитна оловка ХБ, без гумице, дрвено квалитетно тело, са добрим графитом, квалитетно подрезивање	ком	50
80.	Гумица за брисање трага графитне оловке, 2цм величине, квалитетна, приликом брисања лако брише и не оставља траг на папиру и не оштећује.	ком	50
81.	Метални резач за графитну оловку, квалитетан, лако оштри и не оштећује оловку	ком	30
82.	Пластични резач за графитну оловку са резервоаром, квалитетан, лако оштри, резервоар се празни, пластика отпорна при резању	ком	20
83.	Коректор течни у бочици са четкицом, квалитетан, не суши се, постојан, четкица се не деформише	ком	50
84.	Маркер перманент 300, квалитетни, постојан, не суши се, заобљени, боје црна, плава, црвена, наранџаста	ком	30
85.	Сигнир у боји , квалитетни, постојан, не суши се, боје постојане, траг јасан	ком	7
86.	Папир за белешке у боји 10х10 (папир прилепљив за хартију, лако се одлепљује)	ком	50
87.	Маркери заобљеног врха, квалитетни, јасан траг, боје постојане, боје црни, плави, зелени, црвени	ком	15
88.	Коцка папир за белешке (бели, лајмовани) 10х10	ком	50
89.	Папир за белешке у боји, дизајнирани у различитим облицима, (папир прилепљив за хартију, лако се одлепљује)	ком	60
90.	Flipchart блок 50 листова	блок	3
91.	Убадачи за таблу од плуте 1/100 разних боја, у кутијици	ком	10
92.	Батерије 1,5W ¼ ознака ААА	ком	3

93.	Батерије 1,5W ¼ ознака AA	ком	10
94.	Стони калкулатор 10 cifara Olimpia 112 или одговарајући	ком	3
95.	Џепни калкулатор 8 цифара Olimpia или одговарајући	ком	5
96.	Инк ролна ИР 40 Т црвено-црно	ком	20
97.	Инк ролна ИР 40 noir/black	ком	5
98.	Канап дебљи 0,5 кг	ком	6
99.	Лењир од 30 цм у боји	ком	10
100.	Инфо налепница А5 самолепљива	ком	20
101.	Маказе квалитетне за папир, 24 цм, металне у горњем делу и лако секу папир, ручка пластифицирана, квалитетан дизајн	ком	10

Партија 2. Канцеларијски материјал (тонери- допуне)

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	HP LASER JET P1102	кут	40
2.	SAMSUNG ML-1610	кут	20
3.	LEXMART E120	кут	20
4.	CANON F 158200	кут	20
5.	HP laser jet 1000	кут	20
6.	HP laser jet 1010	кут	30
7.	HP laser jet COLOR 2550L	кут	5
8.	HP LJ CP2025DN COLOR	кут	5
9.	Toner za fotokopir mašinu Canon 6317	кут	5
10.	Toner za fotokopir mašinu Canon image RUNNER 2520	кут	10

ПАРТИЈА 3. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ (ШКОЛСКИ И СЛИКАРСКИ МАТЕРИЈАЛ)

Партија 3. Канцеларијски материјал (школски и сликарски прибор)

Р.Бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Дрвене бојице 1/12 Giotto или одговарајући	ком	8
2.	Водене бојице 1/12 Giotto или одговарајући	ком	8
3.	Темпере 1/10 16 мл Koh-i-noor или одговарајући	ком	4
4.	Фломастери 1/12 Giotto или одговарајући	ком	8
5.	Блокови за цртање бр. 5	ком	14
6.	Друштвена игра „Не љути се човече“	ком	2
7.	Друштвена игра „Домине“ 28/1 картон кутија	ком	2
8.	Друштвена игра Упознајмо жиботиње упоређивање и повезивање два логична дела нпр време је за ручак, која је твоја кућица, покажи ми шапу...	ком	1
9.	Друштвена игра Квиз 2 је намењена деци од 10 до 12 година питања су рађена према наставном програму.	ком	1
10.	Слагалица 80 делова Cars Disney урађена по истоименом цртаном филму	ком	1
11.	Слагалица Disney Princess урађене по најлепшим дечијим бајкама	ком	1
12.	Tref puyle Zlatokosa; Trkaci Disney 160 дела за дечаке и девојчице	ком	2
13.	Слагалица кофер Cars Puzzle Disney ¼ сет сва четри јунака	ком	1
14.	Слагалица кофер Minnie Ravensburger Puzzle шопингујте са Мини	ком	1
15.	Штафелај – дрво, подешавање платна по висини различитим углом, дименз. 96х 96 х 192 за платна до 106 цм	ком	3
16.	Стандард памучна платна, зетегнутог преко рама, захтефтаног са стране, и канвас панела, зетегнутог на лесонит плочи. Граматура платана 275 г, три пута премазана препаратуром, спремно за сликање Дименз. 40 х 60 цм	ком	5
17.	Стандард памучна платна, зетегнутог преко рама, захтефтаног са стране, и канвас панела, зетегнутог на лесонит плочи. Граматура платана 275 г, три пута премазана препаратуром, спремно за	ком	5

	сликање Дименз. 50 x 70 цм		
18.	Акрилна боја stud 100 bi titan	КОМ	2
19.	Акрилна боја stud 100 bi yellu	КОМ	2
20.	Акрилна боја stud 100 tra.verni	КОМ	2
21.	Акрилна боја stud 100 nap. carm	КОМ	2
22.	Акрилна боја stud 100 nap.d. elitram	КОМ	2
23.	Акрилна боја stud 100 pr. blue	КОМ	2
24.	Акрилна боја stud 100 yell. och	КОМ	2
25.	Акрилна боја stud 100 teracota	КОМ	2
26.	Акрилна боја stud 100 m.black	КОМ	2
27.	Liner taupe metalic 250 ml.	КОМ	2
28.	Opaque/decopaz 45 ml white	КОМ	2
29.	Боја за текстил. black		2
30.	Боја за текстил white	КОМ	2
31.	Боја за текстил passion red323 50 ml.	КОМ	2
32.	Боја за текстил intense red	КОМ	2
33.	Opaque/decopaz 45 ml orang	КОМ	2
34.	Боја за текстил 50 ml. e.blue	КОМ	2
35.	Opaque/decopaz 45 ml c.blue	КОМ	2
36.	Боја за текстил плава 50 ml. br.ded	КОМ	2
37.	Боја за текстил M.green 50ml	КОМ	2
38.	Боја за текстил 50 ml. honey	КОМ	2
39.	Боја за текстил deco chocolate 118 50ml.	КОМ	2
40.	Боја за керамику 50ml 176 gold yellow	КОМ	2
41.	Боја за керамику 50 ml. red	КОМ	2
42.	Боја за керамику 50 ml 201 oranga	КОМ	2
43.	Боја за керамику 50 ml 393 vermilion	КОМ	2
44.	Боја за керамику 50 ml 376 garnet red	КОМ	2
45.	Боја за керамику 50 ml 051 king blue	КОМ	2
46.	Боја за керамику 50 ml 079 persan blue	КОМ	2
47.	Боја за керамику 50 ml 481 burnt sienna	КОМ	2
48.	Боја за керамику 50 ml 543 meadow green	КОМ	2
49.	Боја за керамику 50 ml 302 yellow ochre	КОМ	2
50.	Боја за керамику 50 ml gold	КОМ	2
51.	Grossy 50ml, yellow или одговарајући	КОМ	2
52.	Grossy 50ml, orange или одговарајући	КОМ	2
53.	Grossy 50ml, amethyst или одговарајући	КОМ	2
54.	Grossy 50ml, red или одговарајући	КОМ	2
55.	Grossy 50ml, lipstick red или одговарајући	КОМ	2

56.	Grossy 50ml, bourdon или одговарајући	ком	2
57.	Grossy 50ml, ochre или одговарајући	ком	2
58.	Grossy 50ml, indigo blue или одговарајући	ком	2
59.	Grossy 50ml, blue или одговарајући	ком	2
60.	Grossy 50ml, pine geen или одговарајући	ком	2
61.	Grossy 50ml, green или одговарајући	ком	2
62.	Grossy 50ml, white или одговарајући	ком	2
63.	Grossy 50ml, light brown или одговарајући	ком	2
64.	Grossy 50ml, black или одговарајући	ком	2
65.	Суви пастел 1/12 направљен од најквалитетнијег пигмента, може се примењивати на скоро све површине	ком	1
66.	Боја за стакло vitraz 50ml yelow	ком	2
67.	Боја за стакло 50 ml 231 orange yellow	ком	2
68.	Боја за стакло 45 ml white	ком	2
69.	Боја за стакло 50 ml deep red	ком	2
70.	Боја за стакло 50 ml orange	ком	2
71.	Боја за стакло 50 ml sky blue	ком	2
72.	Боја за стакло 50 ml cyan	ком	2
73.	Боја за стакло 50 ml olive green	ком	2
74.	Боја за стакло 50 ml deep brown	ком	2

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, а детаљан опис дат је у обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Место испоруке добара: ФЦО наручилац. Испорука добара је сукцесивна, дневна и недељна према потребама наручиоца, од дана склапања уговора у наредних годину дана, а на основу наруџбине путем телефона или писмено путем телефакса. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим санитарно- хигијенским прописима.

Наручилац има право да захтева од понуђача узорке добара који су предмет јавне набавке дате у спецификацији за сваку партију.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

- Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

-Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама понуђач доставља Изјаву дату под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН (Прилог бр.1).

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- Изабрани понуђач ће, у складу са чланом 79. ЗЈН, у року који одреди наручилац, а не дуже од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Члан. 75 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) Је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Ако му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.
- 4) Је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Члан. 76. -ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетима:

- да располаже са најмање једним одговарајућим возилом за транспорт производа који су предмет јавне набавке до купца, односно за извршење услуге и да има у радном односу на одређено или неодређено време најмање два радника са средњом стручном спремом.

- да понуђач располаже минималним пословним капацитетом - да је у последње три године, производима који су предмет јавне набавке, снабдевао годишње најмање 3 купца.

- Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) које претходе објављивању позива остварио укупан приход од продаје добара, у износу од 1.000.000,00 динара.

- Да је понуђач у периоду од 3 обрачунске године 2011, 2012. и 2013. године које предходе објављивању позива остварио промет од промета добара које су предмет набавке у износу од 500,000,00 динара.

2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- **У складу са члан. 77 став.4 Понуђач испуњеност услова (Обавезних и додатних) доказује достављањем Изјаве (прилог 1.)**
- **Испуњеност додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама изабрани понуђач доказује достављањем следећих доказа :**

Члан 75. ЗАКОНА – ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА:

1. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

(оверена копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

(оверена копија, без обзира на датум издавања извода)

2. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре.

(оверена копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре.

(оверена копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре.

(оверена копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

3. Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

(оверена копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(оверена копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

(оверена копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

4. Доказ за правна лица као понуђаче: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(оверене копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(оверене копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(оверене копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- **У складу са чланом 77. став 4. Понуђач испуњеност услова (Обавезних и додатних) доказује достављањем Изјаве (прилог 1.)**
 - **Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама изабрани понуђач доказује достављањем следећих доказа :**
1. Да располаже неопходним **техничким условима и пословним капацитима** доказује се копијом важеће саобраћајне дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила и оригиналним потврдама овереним и потписаним од стране наручилаца, као доказ да их је понуђач снабдевао истоврсним производима за претходне три године.
 2. **Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне ТРИ обрачунске године (2011, 2012 и 2013), показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године.)

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази (прилози)** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци** из конкурсне документације, и то:

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
2а.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
3.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Овлашћење за представника понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Менично писмо за меницу за озбиљност понуде и добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Изјава понуђача о поштовању законских обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације	ОБРАЗАЦ БР. 11

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге – **таква понуда ће бити одбијена као неисправна.**

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА ,ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВЕ ПРИЛОГЕ И ОБРАСЦЕ КОЈЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ УМНОЖИ ОНОЛИКО ПУТА ЗА КОЛИКО ПАРТИЈА ПОДНОСИ ПОНУДУ.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да на дан отварања понуда достави узорке добара који су предмет јавне набавке дате у спецификацији за Партију 1- Канцеларијски материјал (основни) за ставке: 3, 4, 5, 6, 7, 27, 28, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 46, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 69, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 89, 94, 95 и ставку 101. Понуђачима са којима не буде закључен уговор узорци које су доставили биће враћени, док узорци које је доставио изабрани понуђач остају код наручиоца за сво време трајања уговора.

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у овереним фотокопијама.

Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, а не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који је одредио наручилац, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача.

Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише.

Образац понуде - образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Образац структуре цене - образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач .

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неисправне.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неисправна.

3.5. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

3.6. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

3.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу – ПО УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

3.8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави :

- 1-МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ насловљену на: Наручиоца, и то:

1) соло меницу, потписану и печатiranу, са роком важења 7 дана од дана истека рока Уговора о извршењу посла, која мора бити безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист: Наручиоца

Меница за озбиљност понуде и добро извршење посла се активира:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако у законском року на захтев наручиоца не достави на увид оригинале или оверене копије доказа којима доказује испуњеност услова за учешће

г) ако понуђач одбије да достави узорке добара.

д) ако понуђач не испуњава уговорене обавезе.

2) Оригинал меничног писма –овлашћења за меницу за озбиљност понуде попуњено у износу од 10% од вредности понуде , печатiran о и потписано.

а) картон депонованог потписа

б) потврду НБС о регистрацији менице

Напомена: износи наведени у меничном писму могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражену у динарима.

2-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА насловљену на: Наручиоца, и то:

1) соло меницу, потписану и печатiranу, са роком важења 30 дана од дана истека рока Уговора о извршењу посла, која мора бити безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист: Наручиоца

Меница за добро извршење посла се активира:

а) ако се не извршавају обавезе које су прецизиране у уговору о набавци добара

2) Оригинал меничног писма –овлашћења за меницу за добро извршење посла попуњено у износу од 10% од вредности понуде , печатiran о и потписано.

а) картон депонованог потписа

б) потврду НБС о регистрацији менице

3.10. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

3.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

3.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи** од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

3.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача, узорке добара, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

3.14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно члану 82. Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ –правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. У ситуацији када постоје две или више понуда које имају једнаке најниже понуђене цене, односно ако су понуђене цене индентичне, као елемент критеријума узео се најдужи рок плаћања, односно рок важења понуде.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.

Вредновање понуда вршиће се за сваку партију посебно.

3.17. РОК ИСПОРУКЕ - по динамици утврђеној уговором.

3.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 05 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије), с напоменом да пре уплате таксе подносилац захтева провери код управе за ЈН-е жиро рачун и позив на број.

3.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне достави заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

3.20. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чаном 87. Закона о јавним набавкама.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима. Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину партија број_____**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

3.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

3.22. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

3.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 радних дана пре истека рока за доставу понуда, сваког радног дана, на адресу:

Питање везано за јавну набавку добара **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину**,

Назив добара: „Административни материјал“

Адреса: Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш

Тел/факс :018/4575-833

Особа за контакт: Сања Јовановић секретар Дома и Весна Љубенковић технички секретар

e-mail: domucenikanis@gmail.com

3.24. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подnose у једном оригиналном примерку на адресу Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш. Понуђач подноси понуду у року од 12 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и то непосредно, или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш. Све понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти на којој ће стајати:

- горе наведена адреса,
- „Понуда за **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** – Набавка Административног материјала (са знаком партије): Партија 1. Канцеларијски материјал (основни); Партија 2. Канцеларијски материјал (тонери-допуне); Партија 3. Канцеларијски материјал (школски и сликарски материјал); или (ако понуђач подноси за више партија навести бројеве партија) - НЕ ОТВАРАТИ“,
- На полеђини назив понуђача, адреса и контакт телефон/факс/електронска пошта.
- Рок за подношење понуда је **17.04.2015. до 10:00 часова**.

Понуда се подноси на начин који обезбеђује јединствену целину понуде, тако да се накнадно не могу извлачити или убацивати додатне странице.

3.25. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручиоц ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама "Сл. гласник РС 124/2012".

Ова конкурсна документација има 67 страница.

НАПОМЕНА:

***СЛЕДЕ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ И ПРИЛОГ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА И ПРИЛАЖЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ПОНУЂАЧ _____ из _____ Ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) који се посебно доказује уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом) за јавну набавку мале вредности са ознаком ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину, Набавку административног материјала обликовану по партијама: Партија 1 - Канцеларијски материјал (основни); Партија 2 – Канцеларијски материјал (тонери-допуне); Партија 3 – Канцеларијски материјал (школски и сликарски материјал) и то:

1. као правно/физичко (заокружити ко је понуђач) лице регистровани смо код надлежног органа _____ (навести назив надлежног органа), односно уписани у одговарајући регистар;
2. као правно/физичко (заокружити ко је понуђач) лице ја и мој законски заступник по имену _____ јмбг _____ нисмо осуђивани за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. као правном /физичком (заокружити ко је понуђач) лицу није ми изречена мера забране обављања делатности, која је била на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. као правно/физичко (заокружити ко је понуђач) лице измирио сам доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и стране државе _____ у којој имам седиште (празно поље попуњава само понуђач који има седиште у другој држави, остали стављају цртицу);
5. да располажемо довољним финансијским и пословним капацитетом тј. Да је понуђач у периоду три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година) које претходе објављивању позива остварио укупан приход од продаје добара у износу од 1.000.000,00 динара; Да је понуђач у периоду од три обрачунске године 2011, 2012 и 2013. године које претходе објављивању позива остварио промет од промета добара која су предмет набавке у износу од 500,000 динара.
6. да располажемо довољним техничким и кадровским капацитетом тј. Располажемо са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета ове набавке, односно, да има у сталном радном односу на одређено или неодређено време најмање два запослена радника са средњом стручном спремом који ће бити одговоран за извршење уговора и за контролу квалитета вршења услуга које су предмет јавне набавке.

Датум

Потпис одговорног лица.

М.П.

Образец бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обавезне доказе -Прилоге и Обрасце о испуњености обавезних и додатних услова: Заокружити да ли је документ достављен (да/не)

Бр.прилога, обрасца	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку Јавне набавке мале вредности	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Меница за озбиљност понуде – оригинал -	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Картон депонованог потписа овлашћеног лица	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда НБС о регистрацији менице за озбиљност понуде и добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Образац структуре цене –образац партије	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Образац трошкова припреме конкурсне документације	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Овлашћење за представника понуђача -МОРА БИТИ ВАН КОВЕРТЕ -	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Менично писмо за меницу за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 10	ИЗЈАВА понуђача о поштовању законских обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ 11	ИЗЈАВА о прихватању услова из конкурсне документације	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача .

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ МОРА СЕ ПРИЛОЖИТИ ОНОЛИКО ПУТА ЗА КОЛИКО ПАРТИЈА ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ. У СКЛАДУ СА ТИМ УМНОЖИТИ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ОНОЛИКО ПУТА ЗА КОЛИКО ПАРТИЈА ПОДНОСИТЕ ПОНУДУ.

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УМНОЖИТИ ОНОЛИКО ПУТА ЗА КОЛИКО ПАРТИЈА СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА.

Образац бр. 2. (умножити онолико пута за колико партија се подноси понуда)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину – Административни материјал, партија број_____

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године



Образац бр. 2а (умножити онолико пута за колико партија се подноси понуда)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** – Административни материјал, партија број _____ за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, саставио :

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П. _____

.

Образац 3. (умножити онолико пута за колико партија се подноси понуда)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке ДОБАРА – Административни материјал, **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** од _____._____.2015.године, чији је предмет набавка добара – Административног материјала, за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.

д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____,

ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЦЕЛУ ПАРТИЈУ по спецификацији добара у наставку:

Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок и начин плаћања _____ дана од дана испоруке добара и уредне фактуре
(максимални рок плаћања може бити 45 дана)
3. Рок испоруке добара: по уговору о јавној набавци
4. Место испоруке: франко купац
5. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 60 дана**)
6. У ПРИЛОГУ ОВЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ДАЈЕ ПОНУДА.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ОВАЈ ОБРАЗАЦ УМНОЖИ ОНОЛИКО ПУТА ЗА КОЛИКО ПАРТИЈА ПОДНОСИ ПОНУДУ И ДА СВАКИ ОВЕРИ И ПОТПИШЕ И ДОСТАВИ У ПОСЕБНОЈ КОВЕРТИ

Образац бр. 4**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА****Назив понуђача:** _____**Телефон:** _____**Контакт особа:** _____**Партија 1. Канцеларијски материјал (основни)**

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	УКУПНА цена без ПДВ-а
1.	Адинг ролна 57 x 50 1+0	ком	30		
2.	Факс ролна 210мм x 20 m	ком	30		
3.	Коверат стандард, (плави) В-6-5	ком	800		
4.	Коверат стандард, (бели) В-6- В В	ком	300		
5.	Коверат А50 В В самолепљив 230мм x 330мм	ком	500		
6.	Коверат стандард, (розе) В-5 CL	ком	800		
7.	Коверат стандард, (жути) 1000 AD	ком	350		
8.	Налог магацину да изда	ком	200		
9.	Налог магацину да прими	ком	200		
10.	Путни налог за возило (теретно)	ком	15		
11.	Путни налог за возило (путничко)	ком	10		
12.	Путни налог А4 (за службена путовања)	ком	200		
13.	М-4 образац	ком	20		
14.	М-1 образац	ком	20		
15.	Карнет (месечна књига зараде)	ком	10		
16.	Књига улазних фактура (КПР)	ком	2		
17.	Књига излазних фактура (КИР)	ком	2		
18.	Књига реверса	ком	10		
19.	Пописне листе основних средстава А3	блок	3		
20.	Пописне листе репро-материјала А3	блок	5		
21.	Дневник благајне	ком	10		
22.	Налог благајни да исплати	ком	20		
23.	Налог благајни да наплати	ком	10		
24.	Налог за исплату образац 2	ком	30		
25.	Налог за уплату образац 1	ком	10		
26.	Налог за пренос образац 3 (некопирни) са назнаком штампара	ком	50		
27.	Високи каро А4	рис	20		
28.	Фотокопирни папир А4 80г 1/500	рис	300		
29.	Табулир папир А4 240 x 12 1+0 1/2000	кут	3		
30.	Табулир папир А4 240x12 1+2 1/700	кут	3		

31.	Рибон Epson LX 300+	ком	6		
32.	Тврдо корицана свеска у квадратићима, формата А5, 80 листа	ком	60		
33.	Тврдо корицана свеска у квадратићима, А4, 80 листа	ком	60		
34.	Деловодна књига 200 листа	ком	2		
35.	Деловодник скраћени	ком	2		
36.	Сталак за лепљиву траку 15mm/33m, од тврда пластика, није лаган, лепљива трака се лако цепа.	ком	5		
37.	Лепљива трака 15mm/33m, 10/1 провидна, провидна канцеларијска трака за општу намену, има добро пријањање, отпорна на старење.	ком	200		
38.	Лепљива трака 50mmx66m мат, амбалажна трака за затварање картона, за пакете и паковања до средње тежине, лако одвијање.	ком	30		
39.	Лепак "охо" или одговарајући, 40 гр.	ком	80		
40.	Лепак брзо сушећи (супер лепак), не суши се у туби након отварања	ком	20		
41.	Лепак у стику 20 гр	ком	50		
42.	Verbatim CD – R 700MB 1/50 на штапу	пак	5		
43.	Verbatim CD–RW 700MB 8-12x на штапу 1/50	пак	5		
44.	Verbatim DVD+R 4,7GB 16 x на штапу 1/50	пак	5		
45.	Заштитне фолије CD/DVD (пвц)	ком	100		
46.	ЦД маркер, квалитетни, траг јасан, неразливајући, постојан (не суши се), боја - црни, плави	ком	30		
47.	USB Flash меморија 4 GB, Verbatim	ком	20		
48.	USB Flash меморија 16 GB, Verbatim	ком	20		
49.	USB Flash меморија 32 GB, Verbatim	ком	20		
50.	Оптички миш Snappy Smart USB	ком	10		
51.	Оптички миш Snappy Smart бежични	ком	10		
52.	Спреј за чишћење екрана компјутера и лаптопова, не оштећује екран	ком	10		
53.	Регистратор са кутијом картонски у боји А4 или карирани (ужи)	ком	100		
54.	Регистратор са кутијом картонски у боји А4 или карирани (шири)	ком	100		
55.	Регистратор без кутије картонски, шири	ком	50		
56.	Регистратор без кутије ПВЦ разне боје шири 5цм, самостојећи, боје плава, црвена, тегет, бордо, зелена, љубичаста, жута, зелена, наранџаста	ком	100		
57.	ПВЦ фасцикла са гумицом А4, у боји	ком	200		
58.	ПВЦ фасцикла са механизмом и перф. А4	ком	200		
59.	ПВЦ фасцикла са механизмом А4	ком	300		

60.	ПВИЦ фасцикла са клипом А4	ком	100		
61.	Фасцикла са преклопом, картонска, у боји А4	ком	200		
62.	Фасцикла са преклопом, бела, А4	ком	100		
63.	Фолија „U“ са перфорацијом А4 (у боји) 11 рупа	ком	1000		
64.	Фолија „U“ са перфорацијом А4 кристал О+СО	ком	2000		
65.	Спајалице 50мм 1/100 у кутијици, металне	ком	70		
66.	Спајалице 33мм 1/100 у кутијици, металне	ком	50		
67.	Спајалице у боји 28мм 1/100 у кутијици, металне	ком	10		
68.	Магнетна кутија за спајалице стандардна, пластичне	ком	10		
69.	Ручна хефтаница, 24/6, 40 листова	ком	6		
70.	Клемерице 24/6, 1/1000 у кутијици	ком	70		
71.	Хефтаница полупрофесионална 23/13, 100 листова	ком	4		
72.	Клемерице 23/13, 1/1000 у кутијици	ком	50		
73.	Бушач хартије 40 листова	ком	5		
74.	Бушач хартије 60 листова	ком	5		
75.	Бушач хартије професионална већа	ком	1		
76.	Гел оловке grip 0,5, квалитетне, пластично тело, олакашани ефекат писања, траг јасан и неразливајући, мастило - плаво, црно, црвено	ком	50		
77.	Уложак за гел оловке под ставком 77., олакашани ефекат писања, траг јасан и неразливајући, мастило - плаво, црно, црвено	ком	50		
78.	Хемијске оловке квалитетне, алуминијумско тело у бојама, механизам у горњем делу тела, траг јасан танко пише, неразливајући, плаво мастило	ком	200		
79.	Графитна оловка ХБ, без гумице, дрвено квалитетно тело, са добрим графитом, квалитетно подрезивање	ком	50		
80.	Гумица за брисање трага графитне оловке, 2cm величине, квалитетна, приликом брисања лако брише и не оставља траг на папиру и не оштећује.	ком	50		
81.	Метални резач за графитну оловку, квалитетан, лако оштри и не оштећује оловку	ком	30		
82.	Пластични резач за графитну оловку са резервоаром, квалитетан, лако оштри, резервоар се празни, пластика отпорна при резању	ком	20		
83.	Коректор течни у бочици са четкицом, квалитетан, не суши се, постојан, четкица се не деформише	ком	50		
84.	Маркер перманент 300, квалитетни, постојан, не суши се, заобљени, боје црна, плава, црвена, наранџаста	ком	30		
85.	Сигнир у боји, квалитетни, постојан, не суши се, боје постојане, траг јасан	ком	7		

86.	Папир за белешке у боји 10x10 (папир прилепљив за хартију, лако се одлепљује)	ком	50		
87.	Маркери заобљеног врха, квалитетни, јасан траг, боје постојане, боје црни, плави, зелени, црвени	ком	15		
88.	Коцка папир за белешке (бели, лајмовани) 10x10	ком	50		
89.	Папир за белешке у боји, дизајнирани у различитим облицима, (папир прилепљив за хартију, лако се одлепљује)	ком	60		
90.	Flipchart блок 50 листова	блок	3		
91.	Убадачи за таблу од плуте 1/100 разних боја, у кутијици	ком	10		
92.	Батерије 1,5W ¼ ознака ААА	ком	3		
93.	Батерије 1,5W ¼ ознака АА	ком	10		
94.	Стони калкулатор 10 cifara Olimpia 112 или одговарајући	ком	3		
95.	Џепни калкулатор 8 цифара Olimpia или одговарајући	ком	5		
96.	Инк ролна ИР 40 Т црвено-црно	ком	20		
97.	Инк ролна ИР 40 noir/black	ком	5		
98.	Канап дебљи 0,5 кг	ком	6		
99.	Лењир од 30 цм у боји	ком	10		
100.	Инфо налепница А5 самолепљива	ком	20		
101.	Маказе квалитетне за папир, 24 цм, металне у горњем делу и лако секу папир, ручка пластифицирана, квалитетан дизајн	ком	10		
УКУПНО				_____	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____ дин

ПДВ: _____ дин

УКУПНО СА ПДВ-ом: _____ дин

Напомена:

Дати понуду по свим ставкама, уколико нема понуде по свим ставкама понуда се неће разматрати.

Рок важења понуде:

Понуда важи _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____

(рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана).

Рок испоруке добара:

(рок испоруке добара се изражава у данима и не може бити дужи од 2 (два) дана

_____ од дана требовања од стране наручиоца)

Место и датум

Овлашћени представник понуђача:

М.П.

Образац бр. 4а**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА****Назив понуђача:** _____**Телефон:** _____**Контакт особа:** _____**Партија 2. Канцеларијски материјал (тонери- допуне)**

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	УКУПНА цена без ПДВ-а
1.	HP LASER JET P1102	кут	40		
2.	SAMSUNG ML-1610	кут	20		
3.	LEXMART E120	кут	20		
4.	CANON F 158200	кут	20		
5.	HP laser jet 1000	кут	20		
6.	HP laser jet 1010	кут	30		
7.	HP laser jet COLOR 2550L	кут	5		
8.	HP LJ CP2025DN COLOR	кут	5		
9.	Toner za fotokopir mašinu Canon 6317	кут	5		
10.	Toner za fotokopir mašinu Canon image RUNNER 2520	кут	10		
Укупно:				_____	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____ **дин****ПДВ:** _____ **дин****УКУПНО СА ПДВ-ом:** _____ **дин**

Напомена: Дати понуду по свим ставкама, уколико нема понуде по свим ставкама понуда се неће разматрати.

Рок важења понуде:

Понуда важи _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____

(рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана).

Рок испоруке добара:

(рок испоруке добара се изражава у данима и не може бити дужи од 2 (два) дана _____ од дана требовања од стране наручиоца)

Место и датум**Овлашћени представник понуђача:**

М.П.

Образац бр. 4.б

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Назив понуђача: _____

Телефон: _____

Контакт особа: _____

Партија 3. Канцеларијски материјал (школски и сликарски прибор)

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	УКУПНА Цена без ПДВ-а
1.	Дрвене бојице 1/12	ком	8		
2.	Водене бојице 1/12	ком	8		
3.	Темпере 1/12	ком	4		
4.	Фломастери 1/12	ком	8		
5.	Блокови за цртање бр. 5	ком	14		
6.	Друштвена игра „Не љути се човече“	ком	2		
7.	Пuzzle 60 делова	ком	2		
8.	Пuzzle 104 делова	ком	2		
9.	Пuzzle 250 делова	ком	2		
10.	Штафелај – дрво, подешавање платна по висини различитим углом, дименз. 96 x 96 x 192 за платна до 106 cm	ком	3		
11.	Стандард памучна платна, зетегнутог преко рама, захтефтаног са стране, и канвас панела, зетегнутог на лесонит плочи. Граматура платана 275 г, три пута премазана препаратуром, спремно за сликање Дименз. 45 x 60 cm	ком	5		
12.	Стандард памучна платна, зетегнутог преко рама, захтефтаног са стране, и канвас панела, зетегнутог на лесонит плочи. Граматура платана 275 г, три пута премазана препаратуром, спремно за сликање Дименз. 50 x 70 cm	ком	5		
13.	Акрилна боја 120 мл. бела	ком	2		
14.	Акрилна боја 120 мл. жута	ком	2		
15.	Акрилна боја 120 мл. нараџаста	ком	2		
16.	Акрилна боја 120 мл. црвена (цинобер)	ком	2		

17.	Акрилна боја 120 мл. црвена (кармин)	ком	2		
18.	Акрилна боја 120 мл. плава (ултрамарин)	ком	2		
19.	Акрилна боја 120 мл. плава (паришко плава)	ком	2		
20.	Акрилна боја 120 мл. окер	ком	2		
21.	Акрилна боја 120 мл. браон (умбра)	ком	2		
22.	Акрилна боја 120 мл. црна	ком	2		
23.	Боја за текстил (контур златна) 45 мл	ком	2		
24.	Боја за текстил црна 45 МЛ	ком	2		
25.	Боја за текстил бела 45 МЛ	ком	2		
26.	Боја за текстил жута 45 МЛ	ком	2		
27.	Боја за текстил црвена (кармин) 45 МЛ	ком	2		
28.	Боја за текстил црвена (цинобер) 45 МЛ	ком	2		
29.	Боја за текстил наранџаста 45 МЛ	ком	2		
30.	Боја за текстил плава (ултрамарин) 45 МЛ	ком	2		
31.	Боја за текстил (паришко плава) 45 МЛ	ком	2		
32.	Боја за текстил (светло зелена) 45 МЛ	ком	2		
33.	Боја за текстил (тамно зелена) 45 МЛ	ком	2		
34.	Боја за текстил (браон) 45 МЛ	ком	2		
35.	Боја за текстил (окер) 45 МЛ	ком	2		
36.	Боја за керамику 45МЛ бела	ком	2		
37.	Боја за керамику 45МЛ жута	ком	2		
38.	Боја за керамику 45МЛ наранџаста	ком	2		
39.	Боја за керамику 45МЛ црвена (кармин)	ком	2		
40.	Боја за керамику 45МЛ црвена (пурпур)	ком	2		
41.	Боја за керамику 45МЛ браон	ком	2		
42.	Боја за керамику 45МЛ плава (паришко плава)	ком	2		
43.	Боја за керамику 45МЛ плава (ултрамарин)	ком	2		
44.	Боја за керамику 45МЛ зелена	ком	2		
45.	Боја за керамику 45МЛ окер	ком	2		
46.	Боја за керамику 45МЛ златна	ком	2		
47.	Боја за кожу 45 мл лимун жута	ком	2		
48.	Боја за кожу 45 мл оранџ	ком	2		
49.	Боја за кожу 45 мл виолет	ком	2		
50.	Боја за кожу 45 мл црвена	ком	2		
51.	Боја за кожу 45 мл црвена пурпурна	ком	2		
52.	Боја за кожу 45 мл окер	ком	2		

53.	Боја за кожу 45 мл ватрено црвена	ком	2		
54.	Боја за кожу 45 мл тамно паришко плава	ком	2		
55.	Боја за кожу 45 мл ултрамарин плава	ком	2		
56.	Боја за кожу 45 мл светло зелена	ком	2		
57.	Боја за кожу 45 мл тамно зелена	ком	2		
58.	Боја за кожу 45 мл браон	ком	2		
59.	Боја за кожу 45 мл бела	ком	2		
60.	Боја за кожу 45 мл црна	ком	2		
61.	Суви пастел 1/12 направљен од најквалитетнијег пигмента, може се примењивати на скоро све површине	пак	1		
62.	Боја за стакло 45МЛ бела	ком	2		
63.	Боја за стакло 45МЛ жута	ком	2		
64.	Боја за стакло 45МЛ наранџаста	ком	2		
65.	Боја за стакло 45МЛ црвена (кармин)	ком	2		
66.	Боја за стакло 45МЛ црвена (пурпур)	ком	2		
67.	Боја за стакло 45МЛ браон	ком	2		
68.	Боја за стакло 45МЛ плава (паришко плава)	ком	2		
69.	Боја за стакло 45МЛ плава (ултрамарин)	ком	2		
70.	Боја за стакло 45МЛ зелена	ком	2		
71.	Дрвене бојице 1/12	ком	8		
УКУПНО:				_____	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____ **дин**

ПДВ: _____ **дин**

УКУПНО СА ПДВ-ом: _____ **дин**

Напомена: Дати понуду по свим ставкама, уколико нема понуде по свим ставкама понуда се неће разматрати.

Рок важења понуде:

Понуда важи _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____

(рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана).

Рок испоруке добара:

(рок испоруке добара се изражава у данима и не може бити дужи од 2 (два) дана _____ од дана требовања од стране наручиоца)

Место и датум

Овлашћени представник понуђача:

М.П.

Образац бр. 5 (умножити онолико пута за колико партија се подноси понуда)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом Дома ученика средњих школа Ниш за доделу уговора за јавну набавку добара **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину**. – Административни материјал, Партија број _____
Понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 6**МОДЕЛ УГОВОРА****О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА-АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ**

ПАРТИЈА БРОЈ _____

Закључен _____ године, између:

1. **ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА** НИШ, ул. Косовке девојке 6, Ниш, ПИБ: 100620992, Матични бр: 07174845, који заступа в.д директора Дома Сандра Поповић, (у даљем тексту: наручилац) и

2. « _____ из _____, ул. _____ ПИБ _____, мат.бр. _____, које заступа директор _____ » (у даљем тексту: добављач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет уговора је купопродаја добара – Административног материјала, по спецификацији из усвојене понуде добављача (продавца), а за потребе наручиоца (купца) – Дома ученика средњих школа Ниш на основу спроведене јавне набавке добара **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** од _____ године.

Спецификацији из усвојене понуде добављача (продавца)**Партија 1. Канцеларијски материјал (основни)**

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	УКУПНА цена без ПДВ-а
1.	Адинг ролна 57 x 50 1+0	ком	30		
2.	Факс ролна 210мм x 20 m	ком	30		
3.	Коверат стандард, (плави) В-6-5	ком	800		
4.	Коверат стандард, (бели) В-6- В В	ком	300		
5.	Коверат А50 В В самолепљив 230мм x 330мм	ком	500		
6.	Коверат стандард, (розе) В-5 CL	ком	800		
7.	Коверат стандард, (жути) 1000 AD	ком	350		
8.	Налог магацину да изда	ком	200		
9.	Налог магацину да прими	ком	200		
10.	Путни налог за возило (теретно)	ком	15		
11.	Путни налог за возило (путничко)	ком	10		
12.	Путни налог А4 (за службена путовања)	ком	200		
13.	М-4 образац	ком	20		

14.	М-1 образац	ком	20		
15.	Карнет (месечна књига зараде)	ком	10		
16.	Књига улазних фактура (КПР)	ком	2		
17.	Књига излазних фактура (КИР)	ком	2		
18.	Књига реверса	ком	10		
19.	Пописне листе основних средстава А3	блок	3		
20.	Пописне листе репро-материјала А3	блок	5		
21.	Дневник благајне	ком	10		
22.	Налог благајни да исплати	ком	20		
23.	Налог благајни да наплати	ком	10		
24.	Налог за исплату образац 2	ком	30		
25.	Налог за уплату образац 1	ком	10		
26.	Налог за пренос образац 3 (некопирни) са назнаком штампара	ком	50		
27.	Високи каро А4	рис	20		
28.	Фотокопирни папир А4 80г 1/500	рис	300		
29.	Табулир папир А4 240 x 12 1+0 1/2000	кут	3		
30.	Табулир папир А4 240x12 1+2 1/700	кут	3		
31.	Рибон Epson LX 300+	ком	6		
32.	Тврдо корицана свеска у квадратићима, формата А5, 80 листа	ком	60		
33.	Тврдо корицана свеска у квадратићима, А4, 80 листа	ком	60		
34.	Деловодна књига 200 листа	ком	2		
35.	Деловодник скраћени	ком	2		
36.	Сталак за лепљиву траку 15mm/33m, од тврда пластика, није лаган, лепљива трака се лако цепа.	ком	5		
37.	Лепљива трака 15mm/33m, 10/1 провидна, провидна канцеларијска трака за општу намену, има добро пријањање, отпорна на старење.	ком	200		
38.	Лепљива трака 50mmx66m мат, амбалажна трака за затварање картона, за пакете и паковања до средње тежине, лако одвијање.	ком	30		
39.	Лепак "охо" или одговарајући, 40 гр.	ком	80		
40.	Лепак брзо сушећи (супер лепак), не суши се у туби након отварања	ком	20		
41.	Лепак у стику 20 гр	ком	50		
42.	Verbatim CD – R 700MB 1/50 на штапу	пак	5		
43.	Verbatim CD–RW 700MB 8-12x на штапу 1/50	пак	5		
44.	Verbatim DVD+R 4,7GB 16 x на штапу 1/50	пак	5		
45.	Заштитне фолије CD/DVD (пвц)	ком	100		
46.	ЦД маркер, квалитетни, траг јасан, неразливајући, постојан (не суши се), боја - црни, плави	ком	30		

47.	USB Flash memorija 4 GB, Verbatim	ком	20		
48.	USB Flash memorija 16 GB, Verbatim	ком	20		
49.	USB Flash memorija 32 GB, Verbatim	ком	20		
50.	Оптички миш Snappy Smart USB	ком	10		
51.	Оптички миш Snappy Smart бежични	ком	10		
52.	Спреј за чишћење екрана коњутера и лап топова, не оштећује екран	ком	10		
53.	Регистратор са кутијом картонски у боји А4 или карирани (ужи)	ком	100		
54.	Регистратор са кутијом картонски у боји А4 или карирани (шири)	ком	100		
55.	Регистратор без кутије картонски, шири	ком	50		
56.	Регистратор без кутије ПВЦ разне боје шири 5цм, самостојећи, боје плава, црвена, тегет, бордо, зелена, љубичаста, жута, зелена, наранџаста	ком	100		
57.	ПВЦ фасцикла са гумицом А4, у боји	ком	200		
58.	ПВЦ фасцикла са механизмом и перф. А4	ком	200		
59.	ПВЦ фасцикла са механизмом А4	ком	300		
60.	ПВЦ фасцикла са клипом А4	ком	100		
61.	Фасцикла са преклопом, картонска, у боји А4	ком	200		
62.	Фасцикла са преклопом, бела, А4	ком	100		
63.	Фолија „U“ са перфорацијом А4 (у боји) 11 рупа	ком	1000		
64.	Фолија „U“ са перфорацијом А4 кристал О+СО	ком	2000		
65.	Спајалице 50мм 1/100 у кутијици, металне	ком	70		
66.	Спајалице 33мм 1/100 у кутијици, металне	ком	50		
67.	Спајалице у боји 28мм 1/100 у кутијици, металне	ком	10		
68.	Магнетна кутија за спајалице стандардна, пластичне	ком	10		
69.	Ручна хефталица, 24/6, 40 листова	ком	6		
70.	Клемерице 24/6, 1/1000 у кутијици	ком	70		
71.	Хефталица полупрофесионална 23/13, 100 листова	ком	4		
72.	Клемерице 23/13, 1/1000 у кутијици	ком	50		
73.	Бушач хартије 40 листова	ком	5		
74.	Бушач хартије 60 листова	ком	5		
75.	Бушач хартије професионална већа	ком	1		
76.	Гел оловке grip 0,5, квалитетне, пластично тело, олакашани ефекат писања, траг јасан и неразливајући, мастило - плаво, црно, црвено	ком	50		
77.	Уложак за гел оловке под ставком 77., олакашани ефекат писања, траг јасан и неразливајући, мастило - плаво, црно, црвено	ком	50		
78.	Хемијске оловке квалитетне, алуминијумско тело у бојама, механизам у горњем делу тела, траг јасан танко пише, неразливајући, плаво мастило	ком	200		

79.	Графитна оловка ХБ, без гумице, дрвено квалитетно тело, са добрим графитом, квалитетно подрезивање	ком	50		
80.	Гумица за брисање трага графитне оловке, 2cm величине, квалитетна, приликом брисања лако брише и не оставља траг на папиру и не оштећује.	ком	50		
81.	Метални резач за графитну оловку, квалитетан, лако оштри и не оштећује оловку	ком	30		
82.	Пластични резач за графитну оловку са резервоаром, квалитетан, лако оштри, резевоар се празни, пластика отпорна при резању	ком	20		
83.	Коректор течни у бочици са четкицом, квалитетан, не суши се, постојан, четкица се не деформише	ком	50		
84.	Маркер перманент 300, квалитетни, постојан, не суши се, заобљени, боје црна, плава, црвена, наранџаста	ком	30		
85.	Сигнир у боји, квалитетни, постојан, не суши се, боје постојане, траг јасан	ком	7		
86.	Папир за белешке у боји 10x10 (папир прилепљив за хартију, лако се одлепљује)	ком	50		
87.	Маркери заобљеног врха, квалитетни, јасан траг, боје постојане, боје црни, плави, зелени, црвени	ком	15		
88.	Коцка папир за белешке (бели, лајмовани) 10x10	ком	50		
89.	Папир за белешке у боји, дизајнирани у различитим облицима, (папир прилепљив за хартију, лако се одлепљује)	ком	60		
90.	Flipchart блок 50 листова	блок	3		
91.	Убадачи за таблу од плуте 1/100 разних боја, у кутијици	ком	10		
92.	Батерије 1,5W ¼ ознака ААА	ком	3		
93.	Батерије 1,5W ¼ ознака АА	ком	10		
94.	Стони калкулатор 10 cifara Olimpia 112 или одговарајући	ком	3		
95.	Цепни калкулатор 8 цифара Olimpia или одговарајући	ком	5		
96.	Инк ролна ИР 40 Т црвено-црно	ком	20		
97.	Инк ролна ИР 40 noir/black	ком	5		
98.	Канап дебљи 0,5 кг	ком	6		
99.	Лењир од 30 cm у боји	ком	10		
100.	Инфо налепница А5 самолепљива	ком	20		
101.	Маказе квалитетне за папир, 24 cm, металне у горњем делу и лако секу папир, ручка пластифицирана, квалитетан дизајн	ком	10		
УКУПНО:				_____	_____

Члан 2.

Продавац се обавезује да на дан обостраног потписивања уговора достави наручиоцу (купцу) меницу за добро извршење посла, менично писмо за ту меницу, картон депонованог потписа овлашћеног лица и потврду НБС о регистрацији менице.

Члан 3.

Добављач (продавац) се обавезује да испоручује а наручилац (купац) да прими и плати испоручена добра у складу са уговореним количинама и динамиком испоруке, која је утврђена уговором. Предмет испоруке су добра из Партије број _____, назив партије: _____ у свему према понуди добављача која је саставни део овог уговора, дел. бр. понуде код добављача _____ од _____ године и дел. бр. понуде код наручиоца _____ од _____ године.

Члан 4.

Добављач је сагласан да гарантује цену добара и остале услове утврђене у понуди наведеној у члану 2. Овог уговора.

Цене понуђених добара током трајања уговора се могу кориговати споразумно по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога и то:

- **Уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.**
- **уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС - објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије.**

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, проценат промене цене, датум промене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намеравања промене цена.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци, и реализовати средство финансијског обезбеђења.

У случају да цена из става 2. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 5.

Испорука оквирне количине производа из члана 2., која ће бити испоручена Купцу, извршиће се од дана _____ 2015. године до _____ 2016. године.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода, који износи до 12 месеци или до испоруке свих уговорених количина или до спровођења нове набавке, да сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1 овог Уговора наручиоцу у свему према датој понуди број _____ од _____, а наручилац да иста купује и прима од понуђача у складу са својим потребама и захтевима на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности Уговора.

У случају да се количине робе из понуде испоруче пре истека рока за који је закључен Уговор, наручилац задржава право да раскине Уговор пре истека рока за период за који је закључен.

Члан 6.

Продавац ће производе из члана 2. Овог Уговора испоручивати сукцесивно (дневно или недељно), према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити по уговореној валути (року) плаћања на основу испостављене фактуре, на жиро-рачун Продавца број _____ код _____ банке. Наручилац задржава право да плаћање врши у складу са приливом наменских средстава из буџета Републике Србије.

Члан 8.

Производи се испоручују франко магацин Дома ученика средњих школа Ниш, Косовке девојке бр. 6, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 9.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 10.

Понуђач гарантује наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Понуђач и наручилац су сагласни да се квалитативан и квантитативан пријем добара има извршити у месту испоруке, а у складу са утврђеним (прописаним) процедурама наручиоца. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета испоручених добара.

Члан 11.

Производ мора бити упакован од стране Продавца у оргиналној амбалажи произвођача и са одговарајућом декларацијом произвођача и другим пратећим документима.

Наручилац (купац) има право да захтева од добављача (продавца) узорке добара који су предмет испоруке.

Члан 12.

У случају да испоручени производи неодговарају спецификацима из понуде, да нису у складу са узорцима или нису у складу са испорученим Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

Члан 13.

Продавац је у обавези да производе из члана 2. овог Уговора испоручује према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Продавац је обавезан и има право да прими писмену или усмену поруџбину дату искључиво од стране овлашћеног лица наручиоца, које је наручилац писменим путем овластио да врши поруџбине. Овлашћење за то лице је саставни део овог уговора заједно са динамиком испоруке.

Продавац је дужан да након потписивања уговора у року од 2 дана писменим путем обавести наручиоца о лицу продавца које је овлашћено да прима поруџбине.

Члан 14.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 15.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Све евентуалне изнете примедбе испоручилац је дужан да отколни без одлагања, а најкасније у року од 1 дана.

Члан 16.

Продавац и Купац су сагласни да уколико Продавац не испоручи наручиоцу добра одговарајуће трајности и квалитета, односно ако испоручена добра нису у складу са спецификацијом из понуде и уколико не изврши испоруку у предвиђеном року из понуде, и то 3 (три) пута у току трајања уговора Купац има право да упути писмену опомену Продавцу, и да након треће опомене раскине уговор.

Саставни и неодвојни део Уговора су:

- понуда број _____ од _____ године
- остала конкурсна документација.

Члан 17.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде-цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Уколико понуђач не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко технолошки процес рада наручиоца или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеван квалитету наручилац ће писмено упозорити понуђача.

Ако понуђач и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорених обавеза, наручилац има право на моментални једностранни раскид уговора.

Члан 19.

Овај Уговор закључује се до _____ године.

Члан 20.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 21.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

САГЛАСАН СА МОДЕЛОМ УГОВОРА

(потпис)

М.П.

НАРУЧИЛАЦ
Дом ученика средњих школа Ниш

в.д. директора, Сандра Поповић

М.П.

Образац бр. 6.**МОДЕЛ УГОВОРА**
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА-АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА БРОЈ _____

Закључен _____ године, између:

1. **ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА** НИШ, ул. Косовке девојке 6, Ниш, ПИБ: 100620992, Матични бр: 07174845, који заступа в.д директора Дома Сандра Поповић, (у даљем тексту: наручилац) и

2. « _____ из _____, ул. _____ ПИБ _____, мат.бр. _____, које заступа директор _____ » (у даљем тексту: добављач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет уговора је купопродаја добара – Административног материјала, по спецификацији из усвојене понуде добављача (продавца), а за потребе наручиоца (купца) – Дома ученика средњих школа Ниш на основу спроведене јавне набавке добара **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** од _____ године.

Спецификацији из усвојене понуде добављача (продавца)**Партија 2. Канцеларијски материјал (тонери- допуне)**

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	УКУПНА цена без ПДВ-а
1.	HP LASER JET P1102	кут	40		
2.	SAMSUNG ML-1610	кут	20		
3.	LEXMART E120	кут	20		
4.	CANON F 158200	кут	20		
5.	HP laser jet 1000	кут	20		
6.	HP laser jet 1010	кут	30		
7.	HP laser jet COLOR 2550L	кут	5		
8.	HP LJ CP2025DN COLOR	кут	5		
9.	Toner za fotokopir mašinu Canon 6317	кут	5		
10.	Toner za fotokopir mašinu Canon image RUNNER 2520	кут	10		
Укупно:				_____	_____

Члан 2.

Продавац се обавезује да на дан обостраног потписивања уговора достави наручиоцу (купцу) меницу за добро извршење посла, менично писмо за ту меницу, картон депонованог потписа овлашћеног лица и потврду НБС о регистрацији менице.

Члан 3.

Добављач (продавац) се обавезује да испоручује а наручилац (купац) да прими и плати испоручена добра у складу са уговореним количинама и динамиком испоруке, која је утврђена уговором. Предмет испоруке су добра из Партије број _____, назив партије: _____ у свему према понуди добављача која је саставни део овог уговора, дел. бр. понуде код добављача _____ од _____ године и дел. бр. понуде код наручиоца _____ од _____ године.

Члан 4.

Добављач је сагласан да гарантује цену добара и остале услове утврђене у понуди наведеној у члану 2. Овог уговора.

Цене понуђених добара током трајања уговора се могу кориговати споразумно по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога и то:

- **Уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.**
- **уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС - објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије.**

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, проценат промене цене, датум промене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намеравања промене цена.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци, и реализовати средство финансијског обезбеђења.

У случају да цена из става 2. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 5.

Испорука оквирне количине производа из члана 2., која ће бити испоручена Купцу, извршиће се од дана _____ 2015. године до _____ 2016. године.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода, који износи до 12 месеци или до испоруке свих уговорених количина или до спровођења нове набавке, да сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1 овог Уговора наручиоцу у свему према датој понуди број _____ од _____, а наручилац да иста купује и прима од понуђача у складу са својим потребама и захтевима на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности Уговора.

У случају да се количине робе из понуде испоруче пре истека рока за који је закључен Уговор, наручилац задржава право да раскине Уговор пре истека рока за период за који је закључен.

Члан 6.

Продавац ће производе из члана 2. Овог Уговора испоручивати сукцесивно (дневно или недељно), према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити по уговореној валути (року) плаћања на основу испостављене фактуре, на жиро-рачун Продавца број _____ код _____ банке. Наручилац задржава право да плаћање врши у складу са приливом наменских средстава из буџета Републике Србије.

Члан 8.

Производи се испоручују франко магацин Дома ученика средњих школа Ниш, Косовке девојке бр. 6, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 9.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 10.

Понуђач гарантује наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Понуђач и наручилац су сагласни да се квалитативан и квантитативан пријем добара има извршити у месту испоруке, а у складу са утврђеним (прописаним) процедурама наручиоца. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета испоручених добара.

Члан 11.

Производ мора бити упакован од стране Продавца у оригиналној амбалажи произвођача и са одговарајућом декларацијом произвођача и другим пратећим документима.

Наручилац (купац) има право да захтева од добављача (продавца) узорке добара који су предмет испоруке.

Члан 12.

У случају да испоручени производи неодговарају спецификацима из понуде, да нису у складу са узорцима или нису у складу са испорученим Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

Члан 13.

Продавац је у обавези да производе из члана 2. овог Уговора испоручује према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Продавац је обавезан и има право да прими писмену или усмену поруџбину дату искључиво од стране овлашћеног лица наручиоца, које је наручилац писменим путем овластио да врши поруџбине. Овлашћење за то лице је саставни део овог уговора заједно са динамиком испоруке.

Продавац је дужан да након потписивања уговора у року од 2 дана писменим путем обавести наручиоца о лицу продавца које је овлашћено да прима поруџбине.

Члан 14.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 15.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Све евентуалне изнете примедбе испоручилац је дужан да отколни без одлагања, а најкасније у року од 1 дана.

Члан 16.

Продавац и Купац су сагласни да уколико Продавац неиспоручи наручиоцу добра одговарајуће трајности и квалитета, односно ако испоручена добра нису у складу са спецификацијом из понуде и уколико не изврши испоруку у предвиђеном року из понуде, и то 3 (три) пута у току трајања уговора Купац има право да упути писмену опомену Продавцу, и да након треће опомене раскине уговор.

Саставни и неодвојни део Уговора су:

- понуда број _____ од _____ године
- остала конкурсна документација.

Члан 17.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде-цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Уколико понуђач не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко технолошки процес рада наручиоца или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеван квалитету наручилац ће писмено упозорити понуђача.

Ако понуђач и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорених обавеза, наручилац има право на моментални једностранни раскид уговора.

Члан 19.

Овај Уговор закључује се до _____ године.

Члан 20.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 21.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ
Дом ученика средњих школа Ниш

САГЛАСАН СА МОДЕЛОМ УГОВОРА

в.д. директора, Сандра Поповић

(потпис)

М.П.

М.П.

Образац бр. 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА-АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА БРОЈ _____

Закључен _____ године, између:

1. **ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА** НИШ, ул. Косовке девојке 6, Ниш, ПИБ: 100620992, Матични бр: 07174845, који заступа в.д директора Дома Сандра Поповић, (у даљем тексту: наручилац) и

2. « _____ из _____, ул. _____ ПИБ _____, мат.бр. _____, које заступа директор _____ » (у даљем тексту: добављач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – Административног материјала, по спецификацији из усвојене понуде добављача (продавца), а за потребе наручиоца (купца) – Дома ученика средњих школа Ниш на основу спроведене јавне набавке добара **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** од _____ године.

Спецификацији из усвојене понуде добављача (продавца)

Партија 3. Канцеларијски материјал (школски и сликарски прибор)

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	УКУПНА Цена без ПДВ-а
1.	Дрвене бојице 1/12	ком	8		
2.	Водене бојице 1/12	ком	8		
3.	Темпере 1/12	ком	4		
4.	Фломастери 1/12	ком	8		
5.	Блокови за цртање бр. 5	ком	14		
6.	Друштвена игра „Не љути се човече“	ком	2		
7.	Пuzzle 60 делова	ком	2		
8.	Пuzzle 104 делова	ком	2		
9.	Пuzzle 250 делова	ком	2		
10.	Штафелај – дрво, подешавање платна по висини различитим углом, дименз. 96 x 96 x 192 за платна до 106 цм	ком	3		

11.	Стандард памучна платна, зетегнутог преко рама, захтефано са стране, и канвас панела, зетегнутог на лесонит плочи. Граматура платана 275 г, три пута премазана препаратуром, спремно за сликање Дименз. 45 x 60 цм	ком	5		
12.	Стандард памучна платна, зетегнутог преко рама, захтефано са стране, и канвас панела, зетегнутог на лесонит плочи. Граматура платана 275 г, три пута премазана препаратуром, спремно за сликање Дименз. 50 x 70 цм	ком	5		
13.	Акрилна боја 120 мл. бела	ком	2		
14.	Акрилна боја 120 мл. жута	ком	2		
15.	Акрилна боја 120 мл. нараџаста	ком	2		
16.	Акрилна боја 120 мл. црвена (цинобер)	ком	2		
17.	Акрилна боја 120 мл. црвена (кармин)	ком	2		
18.	Акрилна боја 120 мл. плава (ултрамарин)	ком	2		
19.	Акрилна боја 120 мл. плава (паришко плава)	ком	2		
20.	Акрилна боја 120 мл. окер	ком	2		
21.	Акрилна боја 120 мл. браон (умбра)	ком	2		
22.	Акрилна боја 120 мл. црна	ком	2		
23.	Боја за текстил (контур златна) 45 мл	ком	2		
24.	Боја за текстил црна 45 МЛ	ком	2		
25.	Боја за текстил бела 45 МЛ	ком	2		
26.	Боја за текстил жута 45 МЛ	ком	2		
27.	Боја за текстил црвена (кармин) 45 МЛ	ком	2		
28.	Боја за текстил црвена (цинобер) 45 МЛ	ком	2		
29.	Боја за текстил наранџаста 45 МЛ	ком	2		
30.	Боја за текстил плава (ултрамарин) 45 МЛ	ком	2		
31.	Боја за текстил (паришко плава) 45 МЛ	ком	2		
32.	Боја за текстил (светло зелена) 45 МЛ	ком	2		
33.	Боја за текстил (тамно зелена) 45 МЛ	ком	2		
34.	Боја за текстил (браон) 45 МЛ	ком	2		
35.	Боја за текстил (окер) 45 МЛ	ком	2		
36.	Боја за керамику 45МЛ бела	ком	2		
37.	Боја за керамику 45МЛ жута	ком	2		
38.	Боја за керамику 45МЛ наранџаста	ком	2		
39.	Боја за керамику 45МЛ црвена (кармин)	ком	2		
40.	Боја за керамику 45МЛ црвена (пурпур)	ком	2		
41.	Боја за керамику 45МЛ браон	ком	2		
42.	Боја за керамику 45МЛ плава (паришко плава)	ком	2		

43.	Боја за керамику 45МЛ плава (ултрамарин)	ком	2		
44.	Боја за керамику 45МЛ зелена	ком	2		
45.	Боја за керамику 45МЛ окер	ком	2		
46.	Боја за керамику 45МЛ златна	ком	2		
47.	Боја за кожу 45 мл лимун жута	ком	2		
48.	Боја за кожу 45 мл оранж	ком	2		
49.	Боја за кожу 45 мл виолет	ком	2		
50.	Боја за кожу 45 мл црвена	ком	2		
51.	Боја за кожу 45 мл црвена пурпурна	ком	2		
52.	Боја за кожу 45 мл окер	ком	2		
53.	Боја за кожу 45 мл ватрено црвена	ком	2		
54.	Боја за кожу 45 мл тамно паришко плава	ком	2		
55.	Боја за кожу 45 мл ултрамарин плава	ком	2		
56.	Боја за кожу 45 мл светло зелена	ком	2		
57.	Боја за кожу 45 мл тамно зелена	ком	2		
58.	Боја за кожу 45 мл браон	ком	2		
59.	Боја за кожу 45 мл бела	ком	2		
60.	Боја за кожу 45 мл црна	ком	2		
61.	Суви пастел 1/12 направљен од најквалитетнијег пигмента, може се примењивати на скоро све површине	пак	1		
62.	Боја за стакло 45МЛ бела	ком	2		
63.	Боја за стакло 45МЛ жута	ком	2		
64.	Боја за стакло 45МЛ наранџаста	ком	2		
65.	Боја за стакло 45МЛ црвена (кармин)	ком	2		
66.	Боја за стакло 45МЛ црвена (пурпур)	ком	2		
67.	Боја за стакло 45МЛ браон	ком	2		
68.	Боја за стакло 45МЛ плава (паришко плава)	ком	2		
69.	Боја за стакло 45МЛ плава (ултрамарин)	ком	2		
70.	Боја за стакло 45МЛ зелена	ком	2		
71.	Дрвене бојице 1/12	ком	8		
	УКУПНО:			_____	_____

Члан 2.

Продавац се обавезује да на дан обостраног потписивања уговора достави наручиоцу (купцу) меницу за добро извршење посла, менично писмо за ту меницу, картон депонованог потписа овлашћеног лица и потврду НБС о регистрацији менице.

Члан 3.

Добављач (продавац) се обавезује да испоручује а наручилац (купац) да прими и плати испоручена добра у складу са уговореним количинама и динамиком испоруке, која је утврђена уговором. Предмет испоруке су добра из Партије број _____, назив партије: _____ у свему према понуди добављача која је саставни део овог уговора, дел. бр. понуде код добављача _____ од _____ године и дел. бр. понуде код наручиоца _____ од _____ године.

Члан 4.

Добављач је сагласан да гарантује цену добара и остале услове утврђене у понуди наведеној у члану 2. Овог уговора.

Цене понуђених добара током трајања уговора се могу кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога и то:

- **Уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.**
- **уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС - објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије.**

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, проценат промене цене, датум промене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намеравања промене цена.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци, и реализовати средство финансијског обезбеђења.

У случају да цена из става 2. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 5.

Испорука оквирне количине производа из члана 2., која ће бити испоручена Купцу, извршиће се од дана _____ 2015. године до _____ 2016. године.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода, који износи до 12 месеци или до испоруке свих уговорених количина или до спровођења нове набавке, да сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1 овог Уговора наручиоцу у свему према датој понуди број _____ од _____, а наручилац да иста купује и прима од понуђача у складу са својим потребама и захтевима на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности Уговора.

У случају да се количине робе из понуде испоруче пре истека рока за који је закључен Уговор, наручилац задржава право да раскине Уговор пре истека рока за период за који је закључен.

Члан 6.

Продавац ће производе из члана 2. Овог Уговора испоручивати сукцесивно (дневно или недељно), према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити по уговореној валути (року) плаћања на основу испостављене фактуре, на жиро-рачун Продавца број _____ код _____ банке. Наручилац задржава право да плаћање врши у складу са приливом наменских средстава из буџета Републике Србије.

Члан 8.

Производи се испоручују франко магацин Дома ученика средњих школа Ниш, Косовке девојке бр. 6, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 9.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 10.

Понуђач гарантује наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Понуђач и наручилац су сагласни да се квалитативан и квантитативан пријем добара има извршити у месту испоруке, а у складу са утврђеним (прописаним) процедурама наручиоца. Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета испоручених добара.

Члан 11.

Производ мора бити упакован од стране Продавца у оригиналној амбалажи произвођача и са одговарајућом декларацијом произвођача и другим пратећим документима.

Наручилац (купац) има право да захтева од добављача (продавца) узорке добара који су предмет испоруке.

Члан 12.

У случају да испоручени производи неодговарају спецификацима из понуде, да нису у складу са узорцима или нису у складу са испорученим Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

Члан 13.

Продавац је у обавези да производе из члана 2. овог Уговора испоручује према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Продавац је обавезан и има право да прими писмену или усмену поруџбину дату искључиво од стране овлашћеног лица наручиоца, које је наручилац писменим путем овластио да врши поруџбине. Овлашћење за то лице је саставни део овог уговора заједно са динамиком испоруке.

Продавац је дужан да након потписивања уговора у року од 2 дана писменим путем обавести наручиоца о лицу продавца које је овлашћено да прима поруџбине.

Члан 14.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 15.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Све евентуалне изнете примедбе испоручилац је дужан да отколни без одлагања, а најкасније у року од 1 дана.

Члан 16.

Продавац и Купац су сагласни да уколико Продавац не испоручи наручиоцу добра одговарајуће трајности и квалитета, односно ако испоручена добра нису у складу са спецификацијом из понуде и уколико не изврши испоруку у предвиђеном року из понуде, и то 3 (три) пута у току трајања уговора Купац има право да упути писмену опомену Продавцу, и да након треће опомене раскине уговор.

Саставни и неодвојни део Уговора су:

- понуда број _____ од _____ године
- остала конкурсна документација.

Члан 17.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде-цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Уколико понуђач не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко технолошки процес рада наручиоца или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеван квалитету наручилац ће писмено упозорити понуђача.

Ако понуђач и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорених обавеза, наручилац има право на моментални једностранни раскид уговора.

Члан 19.

Овај Уговор закључује се до _____ године.

Члан 20.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 21.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

САГЛАСАН СА МОДЕЛОМ УГОВОРА

(потпис)

М.П.

НАРУЧИЛАЦ
Дом ученика средњих школа Ниш

в.д. директора, Сандра Поповић

М.П.

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину, Административни материјал

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО : _____-динара

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл.88 Закона о јавним набавкама.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 8 (умножити онолико пута за колико партија се подноси понуда)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке велике вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2015. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

Образац бр. 9 (умножити онолико пута за колико партија се подноси понуда)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖИК:

Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ назив
банке

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа, Ниш, Косовке девојке бр. 6

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 10% вредности са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде и квалитетног извршења уговорних обавеза, у поступку јавне набавке број ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину Административни материјал - партија број--- ----- спроведеног од стране Дома ученика средњих школа у Нишу.

Истовремено Вас овлашћујемо да у случају неизвршавања уговорених обавеза у складу са датом понудом и уговором, као и у случају неприступања потписивању уговора у року одређеном у конкурсној документацији, приложеној меници са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- фотокопија депо картона
- потврда НБС о регистрацији менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 10

(умножити онолико пута за колико партија се подноси понуда)

У складу са чл. 75. Став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** од _____._____.2015.године,

даје се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава :
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Образац бр. 11

(умножити онолико пута за колико партија се подноси понуда)

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У отвореном поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** -
Административни материјал, а за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину** за **НАБАВКУ АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА**, обликовану по партијама, за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, НИШ

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Конкурсну документацију ЈНД-М 1.1.8/15 за 2015. годину, Административни материјал, обликован по партијама припремила комисија
по Решењу в.д. директора о образовању комисије за наведену набавку

у саставу:

1. Сања Јовановић, - члан _____
2. Драгана Никодијевић, члан _____
3. Весна Љубенковић, члан _____

водећи рачуна да чланови комисије нису у сукобу интереса.

У Нишу, 06.04.2015. год.