****

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**велике вредности број ЈНД-В за 01/14П 2014. годину**

**са предметом јавне набавке**

**Набавка прехрамбених намирница**

**-Храна подељена по партијама–**

**ПАРТИЈА 19.ПРОИЗВОДИ ЗА ПЕКАРУ**

**за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу**

**НИШ**

**05.11.2014.година**

**врста Поступка: отворени ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ вЕликЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНД-В 01/14П број 1649 од 04.11.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1650 од 04.11.2014. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку – Набавка прехрамбених намирница, ЈНД-В бр. 01/14П, обликована по партијама, за партију 19.Производи за пекару, а за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу.**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом ученика средњих школа

ПИБ: 100620992

Матичниброј: 07174845

Адреса: ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш

Интернет страница: [www.domucenikasrednjihskolanis.rs](http://www.domucenikasrednjihskolanis.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 01/14П је набавка добара – **Набавка прехрамбених намирница, обликована по партијама, само за партију 19.Производи за пекару;**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Сања Јовановић и Весна Ђорђевић Младеновић

Е-mail адреса: domucenikanis@gmail.com; број факса: 018/4575-833.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНД-В бр. 01/14П** је набавка добара – **Набавка прехрамбених намирница, обликована по партијамa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број партије** | **Назив партије** | **Шифра из општег речника набавке** |
| Партија бр.19 | Производи за пекару | 15610000 |

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕТАЦИЈЕ**

* ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;
* ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне услуге и сл. **Прилог бр. 1**
* УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
* УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
* ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - **ОБРАЗАЦ 1;**
* ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА - **ОБРАЗАЦ 1а;**
* ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - **ОБРАЗАЦ 2;**
* ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ- **ОБРАЗАЦ 2а;**
* ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА - **ОБРАЗАЦ 3;**
* ИЗЈАВА О ПОДИЗВОЂАЧИМА АКО СЕ АНГАЖУЈУ - **ОБРАЗАЦ 3а;**
* ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - **ОБРАЗАЦ 4;**
* ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ- **ОБРАЗАЦ 5;**
* ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- **ОБРАЗАЦ 6;**
* ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - **ОБРАЗАЦ 7;**
* ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ОБРАЗАЦ ПАРТИЈЕ - **ОБРАЗАЦ 8;**
* ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - **ОБРАЗАЦ 9;**
* МОДЕЛ УГОВОРА - **ОБРАЗАЦ 10;**
* ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ- **ОБРАЗАЦ 11;**
* ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – МОРА БИТИ ВАН КОВЕРТЕ - **ОБРАЗАЦ 12;**
* МЕНИЧНО ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - **ОБРАЗАЦ 13;**
* ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА- **ОБРАЗАЦ 14**

**I ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

На основу чланова 55. ст. 1. тачка 2, чл. 57. и чл. 60 ст. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012),

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6

објављује

**ПОЗИВ**

за подношење понуда у поступку јавне набавке добара велике вредности

**ЈНД-В бр. 01/14П –Набавка прехрамбених намирница, обликована по партијама**

а за потребе Дома ученика средњих школа из Ниша

1. Назив, адреса, интернет страница Наручиоца: Дом ученика средњих школа, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш, [www.domucenikasrednjihskolanis.rs](http://www.domucenikasrednjihskolanis.rs).
2. Врста Наручиоца: Установа.
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка велике вредности у поновљеном поступку, само за партију 19. Производи за пекару.
4. Врста предмета јавне набавке: Добра: 03000000 - Пољопривредни производи, 15812000 Пекарски производи;
5. Број партија: Набавка је обликована по партијама – 1 партија.
6. Критеријум и елементи критеријума за доделу Уговора: Критеријум је економски најповољнија цена. Елементи критеријума су: понуђена цена, рок плаћања и рок важења понуде (опција понуде).
7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке, као и на интернет страници Наручиоца [www.domucenikasrednjihskolanis.rs](http://www.domucenikasrednjihskolanis.rs).
8. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подносе у једном оригиналном примерку на адресу Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш. Понуђач подноси понуду у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца, и то непосредно, или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш. Све понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти на којој ће стајати:
* горе наведена адреса,
* „Понуда за ЈНД-В 01/14П – Набавка прехрамбених производа (са назнаком Партија 19. Производи за пекару; - НЕ ОТВАРАТИ“,
* На полеђини назив понуђача, адреса и контакт телефон/факс/електронска пошта.
* Рок за подношење понуда је **08.12.2014**. до **10:00** часова.
1. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се **08.12.2014**. године, у управној згради Дома ученика средњих школа у Нишу у улици Косовке девојке бр. 6, са почетком у **10:15** часова.
2. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно право учешћа имају само овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица, као и да буде оверено.
3. Рок за доношење одлуке: Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, на предлог комисије за реализацију јавне набавке, у року од 3 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда.
4. Лице за контакт: Сања Јовановић и Весна Ђорђевић Младеновић: e-mail domucenikanis@gmail.com, или бр. Факса 018/4575-833.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,**

**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**Прилог бр. 1**

**Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне услуге и сл.**

**ПАРТИЈА 19. ПРОИЗВОДИ ЗА ПЕКАРУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Јед. мере** | **Количина** |
| 1. | Брашно тип 400 | кг | 1000 |
| 2. | Брашно тип 500 | кг | 1000 |
| 3. | Квасац пекарски (свежи) | кг | 50 |
| 4. | Адитиви универзални | кг | 27 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Кифла са сиром 130г  | ком | 2500 |
| 6. | Лепиња, векнице 200 гр. | ком | 500 |
| 7. | Крофна какао крем 140 гр. (2ком.) | ком | 8000 |
| 8. | Пирошка 60 гр. | ком | 10000 |
| 9. | Погачица квасна 40 гр. | ком | 3500 |
| 10. | Кроасан са сиром 60 гр. | ком | 3500 |
| 11. | Кроасан са мармеладом 60 гр. | ком | 3500 |
| 12. | Ролница са виршлом 100 гр. | ком | 1500 |
| 13. | Кифла са еурокремом 100 гр. | ком | 3500 |
| 14. | Погачице интегралне 60 гр. | ком | 1181 |
| 15. | Јуфка са сиром и јајима 250 гр. | ком | 2000 |
| 16. | Кроасан са сусамом 80г | ком | 3500 |
| 17. | Пуж са сиром 100г | ком | 1000 |

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, а детаљан опис дат је у обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Место испоруке добара: ФЦО наручилац. Испорука добара је сукцесивна, дневна и недељна према потребама наручиоца, од дана склапања уговора у наредних годину дана, а на основу наруџбине путем телефона или писмено путем телефакса. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим санитарно- хигијенским прописима.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

- Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

- Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу биту у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

- Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

**ЧЛ. 75 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

**1)** Је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3)** Ако му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

**4)** Је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

\*\*) Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем (има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став. тач.1) до 4) овог Закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.

\*\*\*) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став. тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

**Чл. 76.** -**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом тј. да је понуђач позитивно пословао у претходне три обрачунске године - исказао добитак у Билансима стања и билансима успеха за 2011., 2012. и 2013. годину
2. Потребно је да понуђач поседује HACCP стандард безбедности хране, а као доказ понуђач је дужан да достави копију сертификата о верификованом и имплементираном HACCP стандарду безбедности хране издату од стране овлашћеног тела.
3. Да у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

**ЧЛ. 75 ЗАКОНА – ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА:**

**1.** Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

 (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

 (копија, без обзира на датум издавања извода)

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2**. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре.

 (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре.

 (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре.

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача .**

**3.** Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

(копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки). **Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4.** Доказ за правна лица као понуђаче: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

**Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

 **ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом тј, да је понуђач позитивно пословао у претходне **три** обрачунске године – да је исказао добитак у билансима стања и билансима успеха за 2011., 2012. и 2013. годину и укупан пословни промет у износу од 5.000.000,00 динара.

**Доказивање:** правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају :

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре.

**(Извештај о бонитету - образац БОН - ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне ТРИ обрачунске године ( 2011., 2012. и 2013.), показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године.

**Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства** достављају биланс успеха и порески биланс оверен од стране надлежног органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за 2011., 2012.и 2013. годину.

**Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне ТРИ године ( 2011., 2012. и 2013. годину)

- потврду пословне банке о остварeном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне ТРИ обрачунске године

**Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:**

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне ТРИ обрачунске године

**Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.**

**Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.**

1. **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ потребно је да понуђач поседује HACCP стандард безбедности хране, а као доказ понуђач је дужан да достави копију сертификата о верификованом и имплементираном HACCP стандарду безбедности хране издату од стране овлашћеног тела.**

 **Сертификат мора да гласи на понуђача. Неће бити прихваћени докази о фази имплементације већ само сертификати о имплементираном HACCP стандарду.**

1. **Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**3.1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази** (**прилози**) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци** из конкурсне документације, и то:

**НАПОМЕНА: ЛИЦА КОЈА СУ УПИСАНА У РЕГИСТАР НИСУ ДУЖНА ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.**

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,односно извод из одговарајућег регистра | **ПРИЛОГ БР. 1** |
| **2** | Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **ПРИЛОГ БР. 2** |
| **3** | Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,или потврде Агенције запривредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности  | **ПРИЛОГ БР. 3** |
| **4** | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверења надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода | **ПРИЛОГ БР. 4** |
| **5** | а) Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословањa (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно - текућем рачуну  | **ПРИЛОГ БР. 5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: Може оригинал или оверена фотокопија сертификата HACCP | **ПРИЛОГ БР. 6** |
| **7** |  Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки | **ПРИЛОГ БР. 7** |
| **8** | Меница за озбиљност понуде, потписану и печатирану (оригинал) |  **ПРИЛОГ БР. 8** |
| **9.** | Менично писмо за меницу за озбиљност понуде: |  **ПРИЛОГ БР 9** |
| 10. | Картон депонованог потписа овлашћеног лица |  **ПРИЛОГ БР. 10** |
| 11.  | Потврда НБС о регистрацији менице |  **ПРИЛОГ БР. 11** |

**ОБРАСЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | **ОБРАЗАЦ БР. 1** |
| **1а** | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | **ОБРАЗАЦ БР. 1а** |
| **2.** | Општи подаци о понуђачу | **ОБРАЗАЦ БР. 2** |
| **2а.** | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 2а** |
| **3.** | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | **ОБРАЗАЦ БР. 3** |
| **3а.** | Изјава о ангажовању подизвођача | **ОБРАЗАЦ БР. 3а** |
| **4.** | Општи подаци о подизвођачу | **ОБРАЗАЦ БР. 4** |
| **5.** | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | **ОБРАЗАЦ БР. 5** |
| **6.** | Општи подаци о члану групе понуђача | **ОБРАЗАЦ БР. 6** |
| **7.** | О Образац понуде  | **ОБРАЗАЦ БР. 7** |
| **8.** | Образац структуре цене | **ОБРАЗАЦ БР. 8**  |
| **9.** | Образац изјаве о независној понуди | **ОБРАЗАЦ БР. 9** |
| **10.** | Модел уговора | **ОБРАЗАЦ БР.10** |
| **11** | Образац трошкова припреме понуде | **ОБРАЗАЦ БР.11** |
| **12.** | Овлашћење за представника понуђача |  **ОБРАЗАЦ БР.12** |
| **13.** | Менично писмо за меницу за озбиљност понуде | **ОБРАЗАЦ БР.13** |
| **14.** | Изјава понуђача о поштовању законских обавеза | **ОБРАЗАЦ БР.14** |

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача)– **таква понуда ће бити одбијена као неисправна.**

**3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, а не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који је одредио наручилац, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача.

Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

***Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:***

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, осим :

**Образац понуде** - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатомсви чланови групе.

**Модел уговора**– Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача,све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију и оверавају печатомсви чланови групе понуђача .

**Образац структуре цене** - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач .

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неисправне.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем:**

- Образац за оцену испуњености услова подизвођача (Образац бр.1а), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача

- Општи подаци о подизвођачу (Образац бр. 4), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

 - Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац бр.1), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача

- Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр. 6), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери:**

- у случају да понуђач наступа самостално: Образац бр. 1а, Образац бр. 3а, Образац бр. 4, Образац бр. 5 и Образац бр. 6;

- у случају да понуђач наступа са подизвођачем: Образац бр. 3, Образац бр. 5 и Образац бр. 6;

- у случају да понуђач наступа у групи, а није овлашћен члан групе понуђача: Образац бр. 2, Образац бр. 1а, Образац бр. 3а и Образац бр. 4);

- у случају да понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача: Образац бр. 2а.

**3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ**

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неисправна.

**3.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети понуду самостално.Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**3.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач може поднети понуду са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1до 4) Закона о јавним набавкама, у ком случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан да испуни самостално, осим услова да Подизвођач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за све Подизвођаче.

**3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-обавезно доставити споразум групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона,понуђачи испуњавају и доказују заједно, осим услова да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за сваког члана групе, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде**.

Група Понуђача обавезна је да уз понуду достави и међусобни **СПОРАЗУМ** у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама:

,,Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора“

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случајуподношења заједничке понуде, се потписују и печатомоверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

**3.8. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

**3.9. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ**

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

**3.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу, у року који није дужи од 45 (четрдеседтпет) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза. Авансно плаћање није дозвољено.

**3.11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**3.12 .ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

 Понуђач је **обавезан** да **уз понуду** достави :

 - 1-МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ , насловљену на: Наручиоца, и то:

**1) соло меницу**, потписану и печатирану, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист: Наручиоца

Меница за озбиљност понуде се активира:

**а)** ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако у законском року на захтев наручиоца не достави на увид оригинале или оверене копије доказа којима доказује испуњеност услова за учешће

**в)** ако изабрани понуђач у року од 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражену меницу;

 **2) Оригинал меничног писма –овлашћења за меницу за озбиљност понуде, попуњен на износ од 2% од вредности понуде.**

*а) картон депонованог потписа*

*б) потврду НБС о регистрацији менице*

**Напомена: износи наведени у меничном писму могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражену у динарима.**

Понуђач чија **понуда буде изабрана као најповољнија** дужан је да МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, у износу од 10% од вредности понуде, достави Наручиоцу **приликом закључења уговора**.

 Уз меницу за добро извршење посла доставља и попуњено и оверено менично писмо за меницу за добро извршење посла, картон депонованог потписа и потврду НБС о регистрацији менице.

У случају да понуду подноси група понуђача све менице и менична писма доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

**3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

**3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**3.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде **не може бити краћи** од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

**3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

**3.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**3.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио дазакључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезаоНаручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ –правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**3.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда .

Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор.

- ПОНУЂЕНА ЦЕНА

- РОК ПЛАЋАЊА

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ).

**МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОНДЕРА**

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА СА МЕТОДОЛОГИЈОМ ЗА**

 **ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОНДЕРА**

Сходно критеријуму економски најповољније понуде који је назначен у јавном позиву за јавну набавку НАМИРНИЦА, редни број ЈНД-В 01/14П достављамо вам елементе критеријума са методологијом за њихово израчунавање:

1. **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, ОДНОСНО ВРЕДНОСТ ЦЕЛЕ ПАРТИЈЕ**

**(Ц) .....** максимално **70** пондера

НАПОМЕНА: КОД ОВОГ КРИТЕРИЈУМА ЗА УПОРЕЂИВАЊЕ СЕ УЗИМА ВРЕДНОСТ ЦЕЛЕ ПАРТИЈЕ

Пондерисање за овај елеменат критеријума се врши по формули:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ц** | **=** | **ЦМИН** | **Х 70** |  |
| **ЦПОН** |

**Ц**  = број остварених бодова на основу понуђене цене

**ЦПОН =** цена понуђача

**ЦМИН =** најнижа понуђена цена

1. **НАЈДУЖИ РОК (ВАЛУТА) ПЛАЋАЊА .**

**(** максимално **20** пондера)

Пондерисање за овај елеменат критеријума се врши по формули:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р** | **=** |  |  |  | **РПОН**  | **)** | **х** | **20** |
| **РМАХ**  |

**Р** = број остварених бодова на основу понуђеног рока

**РПОН**= рок из понуде која се оцењује

**Рмах=** најдужи рок плаћања (У складу са Законом о роковима плаћања, најдужи рок плаћања несме бити дужи од 45 дана)

1. **ОПЦИЈА ПОНУДЕ (РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ)**

 10 ПОНДЕРА - 120 ДАНА И ВИШЕ

 7 ПОНДЕРА – ОД 100 ДАНА ДО 119

 4 ПОНДЕРА – ОД 80 ДО 99 ДАНА

 3 ПОНДЕРА – ОД 70 ДО 79 ДАНА

 1 ПОНДЕР – ОД 60 ДО 70 ДАНА

У ситуацији када постоје две или више понуда које имају једнак број пондера као елемент критеријума за доделу уговора узеће се најнижа понуђена цена, а ако су и понуђене цене индентичне, као елемент критеријума узеће се најдужи рок плаћања.

**3.20. РОК ИСПОРУКЕ**- по динамици утврђеној уговором.

**3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији,а предаје Наручиоцу.Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. О поднетом захтевуза заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 0,1 % процењене вредности, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије), с напоменом да пре уплате таксе подносилац захтева провери код управе за ЈН-е жиро рачун и позив на број.

**3.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне достави заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

**3.23. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл.87 Закона о јавним набавкама.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти ***“Измена понуде”*** или ***“Повлачење понуде”* за ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНД-В 01/14П .**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

**3.24. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

* Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
* Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

**3.25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обуставипоступак јавне набавке из објективних и доказивихразлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

3.26. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 (пет) радних дана пре истека рока за доставу понуда, сваког радног дана, на адресу:

Питање везано за јавну набавку добара ЈНД-В 01/14П,

**Назив добара: „Набавка прехрамбених намирница“**

**Партија 19.Произоди за пекару**

Адреса: Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш

Тел/факс :018/4575-833

Особa за контакт: секретар Сања Јовановић и Весна Ђорђевић Младеновић

e-mail: domucenikanis@gmail.com

**3.27. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подносе у једном оригиналном примерку на адресу Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш. Понуђач подноси понуду у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома ученика, то непосредно, или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш. Све понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти на којој ће стајати:

* горе наведена адреса,
* „Понуда за ЈНД-В 01/14П– Набавка Набавка прехрамбених производа (са назнаком партије): Партија 19. Производи за пекару; или (ако понуђач подноси за више партија навести бројеве партија) - НЕ ОТВАРАТИ“,
* На полеђини назив понуђача, адреса и контакт телефон/факс/електронска пошта.
* Рок за подношење понуда је **08.12.2014**. до **10:00** часова.

**Понуда се подноси на начин који обезбеђује јединствену целину понуде, тако да се накнадно не могу извлачити или убацивати додатне странице.**

**3.28. Ако је у понуди исказана неоубичајено ниска цена, Наручиоц ће поступити у складу са чланом 92 Закона.**

Све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама "Сл. гласник РС 124/2012".

Ова конкурсна документација има укупно 50 страница.

**НАПОМЕНА :\*СЛЕДЕ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА И ПРИЛАЖЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

**О*бразац 1.***

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обавезне доказе -Прилоге и Обрасце о испуњености обавезних и додатних услова:

( Заокружити да ли је документ достављен (да/не)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр.прилога,****обрасца** | **Документ** | **Прилог уз понуду** |
| **ПРИЛОГ БР.1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре  | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.3** | Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, односно послова , или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, односно субјекту изречена мера забране обављања делатности | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.4** | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и | да | не |
| Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.5** | Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН, а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.  | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 6** | Оригинал или оверена копија сертификата за HACCP стандард | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.7** | Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.8** | Меница за озбиљност понуде**– оригинал -**  | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.9** | Менично Писмо за меницу за озбиљност понуде -оригинал | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.10** | Картон депонованог потписа овлашћеног лица | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.11** | Потврда НБС о регистрацији менице | да | не |
| ОБРАЗАЦ 1 | **Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 1а | **Образац за оцену испуњености услова подизвођача** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 2 | **Општи подаци о понуђачу** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 2а | **Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 3 | **Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 3а | **Изјава о подизвођачима ако се ангажују** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 4 | **Општи подаци о подизвођачу** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 5 | **Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 6 | **Општи подаци о члану групе понуђача** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 7 | **Образац понуде** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 8 | **Образац структуре цене –образац партије**  | да | не |
| ОБРАЗАЦ 9 | **Образац изјаве о независној понуди** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 10 | **Модел уговора** | да | не |
| ОБРАЗАЦ 11 | **Образац трошкова припреме конкурсне документације** | да | не |
|  ОБРАЗАЦ 12 | **Овлашћење за представника понуђача****-МОРА БИТИ ВАН КОВЕРТЕ -** | да | не |
|  ОБРАЗАЦ 13 | **Менично писмо за меницу за озбиљност понуде** | да | не |
|  ОБРАЗАЦ 14  | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА | да | не |

**ОБАВЕЗА ДОСТАВЉАЊА СПОРАЗУМА: \*Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже и СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, а у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама\***

**Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача .**

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**\*Сваки члан групе понуђача попуњава, оверава и прилаже образац за себе.\***

 Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац 1а***

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА *ПОДИЗВОЂАЧА* У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80 ЗАКОНА СТАВ 5.**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова за **Подизвођача: (уписати назив и адресу подизвођача:) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Бр. прилога*** | **Документ** | **Прилог уз понуду** |
| ***ПРИЛОГ БР.1*** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра  | да | не |
| ***ПРИЛОГ БР.2*** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре  | да | не |
| ***ПРИЛОГ БР.3*** | Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, односно послова , или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, односно субјекту изречена мера забране обављања делатности | да | не |
| ***ПРИЛОГ БР.4*** | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и-----------------------------------------------------------уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | да-----------да |  не--------- не |

**\*ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА\***

 Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац 2.***

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште и адреса Понуђача |  |
| Одговорно лице – директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац 2а***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку ЈНД-В 01/14П –Набавка прехрамбених производа за потребе Дома ученика средњих школа Ниш**,** саставио :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( име и презиме, звање)*

у име и за рачун понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ

ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив.

***Образац 3.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да не наступамо са подизвођачем, у оквиру јавне набавке ЈНД-В 01/14П

 Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац 3а.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

 За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Ред.бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ПОЗИЦИЈА ДОБАРА** **КОЈЕ испоручује** | **УЧЕШЋЕ****ПОДИЗВОЂАЧА****У ПОНУДИ****(процентуално)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  Потпис овлашћеног лица Понуђача, Датум:  \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Напомена:*** *Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*  |

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвођача ).**

***Образац 4.***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Наслов и седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа - директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| E-mail |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача– ПИБ |  |
| ПДВ број подизвођача |  |

 Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависнисти од броја подизвођача**

|  |
| --- |
| ***Образац 5.*****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ*****Број понуде*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку ДОБАРА ЈНД-В 01/14П и овлашћујемо члана групе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем. |
| **ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ** | **УЧЕШЋЕ ЧЛАНА****ГРУПЕ У ПОНУДИ****(процентуално)** | **ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ**  |
| Овлашћени члан: |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| Члан групе: |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

* *Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака**

**(уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана –то поље оставити непопуњено)**

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године

***Образац 6.***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе - директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

 **Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.**

 Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац 7.***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке ДОБАРА - Набавка прехрамбених производа ЈНД-В бр. 01/14П од \_\_.\_\_\_2014.године, чији је предмет набавка добара – прехрамбених производа, партија 19.Производи за пекару, за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.

д о с т а в љ а м о

**П О Н У Д У**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

 ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо набавку и испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

 **Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

1. **ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЦЕЛУ ПАРТИЈУ по спецификацији добара у наставку:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:** | дин. |
| **Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: |

1. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара и уредне фактуре

 (максимални рок плаћања може бити 45 дана )

1. Рок испоруке добара: по уговору о јавној набавци
2. Место испоруке: франко купац
3. Важност понуде: \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( **не може бити краћи од 60 дана** )
4. У ПРИЛОГУ ОВЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ДАЈЕ ПОНУДА.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр.* 8**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Са спецификацијом добара**

**ДАТ ЈЕ НА ОБРАСЦИМА ПАРТИЈЕ КОЈЕ СУ У ДРУГОМ ДЕЛУ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

***Образац бр. 9***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом Дома ученика средњих школа Ниш за доделу уговора за јавну набавку добара – Набавка прехрамбених намирница, ЈНД-В 01/14П, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |
| --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образац 10.***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, између:

1. **ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА** НИШ, ул. Косовке девојке 6, Ниш, ПИБ: 100620992, Матични бр: 07174845 , који заступа директор Дома Марија Ранђеловић, (у даљем тексту: наручилац) и

2. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Мат.бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (у даљем тексту: добављач).

 **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – набавка прехрамбених намирница, по спецификацији из усвојене понуде добављача (продавца) а за потребе наручиоца (купца) – Дома ученика средњих школа Ниш на основу спроведене јавне набавке добара ЈНД-В 01/14П од \_\_.\_\_.2014. године.

Члан 2**.**

Продавац се обавезује да на дан обостраног потписивања уговора достави наручиоцу (купцу) меницу за добро извршење посла, менично писмо за ту меницу, картон депонованог потписа овлашћеног лица и потврду НБС о регистрацији менице.

Члан 3.

Добављач (продавац) се обавезује да испоручује а наручилац (купац) да прими и плати испоручена добра у складу са уговореним количинама и динамиком испоруке, која је утврђена уговором. Предмет испоруке су добра из партије:

 број \_\_\_\_\_\_\_, назив партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у свему према понуди добављача која је саставни део овог уговора, дел.бр. понуде код добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и дел. бр. понуде код наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Члан 4.

Добављач је сагласан да гарантује цену добара и остале услове утврђене у понуди наведеној у члану 2. Овог уговора.

Цене понуђених добара током трајања уговора се могу кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога и то:

* Уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
* **уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа o потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС - објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије.**
* **за остала понуђена добра у партијама која нису сезонског карактера, цена се не може мењати у проценту већем од 10% од основне цене понуда, за све време важења Уговора.**

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, проценат промене цене, датум промене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе**.**

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намераване промене цена.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци, и реализовати средство финанасијксог обезбеђења.

У случају да цена из става 2. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 5.

Испорука оквирне количине производа из члана 2., која ће бити испоручена Купцу, извршиће се од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015.године.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода, који износи до 12 месеци или до испоруке свих уговорених количина или до спровођења нове набавке, да сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1 овог Уговора наручиоцу у свему према датој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а наручилац да иста купује и прима од понуђача у складу са својим потребама и захтевима на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности Уговора.

У случају да се количине робеиз понуде испоруче пре истека рока за који је закључен Уговор, наручилац задржава право да раскине Уговор пре истека рока за период за који је закључен.

Члан 6.

Продавац ће производе из члана 2. Овог Уговора испоручивати сукцесивно (дневно или недељно), према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Испорука се мора вршити у складу са HACCP стандардима и другим важећим стандардима за безбедност хране и санитарним прописима.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити по уговореној валути (року) плаћања на основу испостављене фактуре, на жиро-рачун Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Наручилац задржава право да плаћање врши у складу са приливом наменских средстава из буџета Републике Србије.

Члан 8.

Производи се испоручују франко магацин Дома ученика средњих школа Ниш, Бранка Радичевића бр. 1 и Косовке девојке бр. 6, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 9.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 10.

Понуђач гарантује наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно. Понуђач по свакој испосруци добара (производа) обезбеђује одговарајуће доказе о њиховој здравственој исправности.

Понуђач и наручилац су сагласни да се квалитативан и квантитативан пријем добара има извршити у месту испоруке, а у складу са утврђеним (прописаним) процедурама наручиоца, те по извршеном пријему и преузимању робе отпада сваки приговор на квалитет исте од било које уговорне стране, изузев ако се ради о невидљивим манама.

Испоручилац се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима намирницама и да се у свему приджава Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе, као и правила о условима у погледу микробиолошке исправности којима морају одговарати животне намирнице у промету, Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанци, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама као и осталих законских и подзаконских прописа који се односе назконску исправност и органолепичка својства намирница.

Производ мора бити упакован од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за наведену врсту и која мора производ обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 11.

Цена појединачних производа из члана 2. Овог Уговора мора да обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства да се спрече оштећења или губитак производа.

Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта,или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

Члан 12.

Производ из члана 2. овог Уговора мора бити сасвим нов из текуће производње, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом, декларацијом и другим пратећим документима.

Члан 13.

Квалитативни и квантитативни - органолептички пријем испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији наручиоца, у магацину или другом објекту који наручилац наведе као место испоруке.

Све испоруке прехрамбених производа испоручилац ће обезбедити потребним сертификатима, потврдама и уверењима зависно од врсте намирница, о здравственој исправностиу. У супротном ће се испорука третирати као неусаглашена и биће враћена наручиоцау.

Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехрамбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца.

У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

 Члан 14.

Продавац је у обавези да производе из члана 2. овог Уговора испоручује најмање једном дневно, односно према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Продавац је обавезан и има право да прими писмену или усмену поруџбину дату искључиво од стране овлашћеног лица наручиоца, које је наручилац писменим путем овластио да врши поруџбине. Овлашћење за то лице је саставни део овог уговора заједно са динамиком испоруке.

Продавац је дужан да након потписивања уговора у року од 2 дана писменим путем обавести наручиоца о лицу продавца које је овлашћено да прима поруџбине.

 Члан 15.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 16.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Све евентуалне изнете примедбе испоручилац је дужан да отколни без одлагања а најкасније у року од 1 дана.

 Члан 17.

Продавац и Купац су сагласни да уколико Продавац испоручи 10% мању количину од наручене робе 3 (три) пута у току трајања уговора, Купац има право да упути писмену опомену поводом појединачних испорука Продавцу, и да након треће опомене раскине уговор.

Саставни и неодвојни део Уговора су:

- понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

- остала конкурсна документација.

 Члан 18.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде-цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Уколико понуђач не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко технолошки процес рада наручиоца или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеван квалитету наручилац ће писмено упозорити понуђача.

ако понуђач и након писменог упозорењ настави са непоштовањем уговорених обавеза, наручилац има право на моментални једнострани раскид уговора.

 Члан 19.

Овај Уговор закључује се до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

 Члан 20.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима.

 Члан 21.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

 Члан 22.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

 НАРУЧИЛАЦ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 Дом ученика средњих школа Ниш ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

 директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Марија Ранђеловић

САГЛАСАН СА МОДЕЛОМ УГОВОРА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис)

 ***Образац 11.***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈНД-В 01/14П**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **НАЗИВ ТРОШКОВА** | **ВРЕДНОСТ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 УКУПНО :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл.88 Закона о јавним набавкама.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II ДЕО-ОБРАСЦИ ПАРТИЈЕ**

**ОБРАЗАЦ 8.**

 **Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 19. ПРОИЗВОДИ ЗА ПЕКАРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.** **Број** | **Назив** | **Јед.****мере** | **Коли****чина** | **Цена по јед. мере без ПДВ- а** | **Укупна цена****без ПДВ-а** |
| 1. | Брашно тип 400 | кг | 1000 |  |  |
| 2. | Брашно тип 500 | кг | 1000 |  |  |
| 3. | Квасац пекарски (свеж) | кг | 50 |  |  |
| 4. | Адитиви универзални | кг | 27 |  |  |
| 5. | Кифла са сиром 130г  | ком | 2500 |  |  |
| 6. | Лепиња, векнице 200 гр. | ком | 500 |  |  |
| 7. | Крофна какао крем 140 гр. (2ком.) | ком | 8000 |  |  |
| 8. | Пирошка 60 гр. | ком | 10000 |  |  |
| 9. | Погачица квасна 40 гр. | ком | 3500 |  |  |
| 10. | Кроасан са сиром 60 гр. | ком | 3500 |  |  |
| 11. | Кроасан са мармеладом 60 гр. | ком | 3500 |  |  |
| 12. | Ролница са виршлом 100 гр. | ком | 1500 |  |  |
| 13. | Кифла са еурокремом 100 гр. | ком | 3500 |  |  |
| 14. | Погачице интегралне 60 гр. | ком | 1181 |  |  |
| 15. | Јуфка са сиром и јајима 250 гр. | ком | 2000 |  |  |
| 16. | Кроасан са сусамом 80г | ком | 3500 |  |  |
| 17. | Пуж са сиром 100г | ком | 1000 |  |  |
| / | УКУПНО | / | / |  |  |

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин**

 **ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин**

**УКУПНО СА ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин**

**Напомена:** Дати понуду по свим ставкама, уколико нема понуде по свим ставкама понуда се неће разматрати.

**Рок важења понуде:** Понуда важи \_\_\_\_\_\_\_ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана).

**Рок испоруке добара:** (рок испоруке добара се изражава у данима и не може бити дужи од 2 (два) дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана требовања од стране наручиоца).

 **Место и датум Овлашћени представник понуђача:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П

***Образац бр 12.***

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку велике вредности ЈНД-В бр. 01/14П и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

 Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке велике вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године

П о н у ђ а ч

м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналупре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |

**Образац 13.**

**МЕНИЧНО ПИСМО ЗА МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назив банке** |
|  **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ, ул. Косовке девојке 6; ПИБ:100620992 Матични број: 07174845****Жиро- рачун: 840-574667-11 код: Управе за трезор** |

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, попуњену и оверену соло меницу сер. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ, Ул. Косовке девојке 6, Ниш, као Повериоца, да може меницу која је попуњена на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

(и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по позиву наручиоца за јавну набавку добара-намирнице, као средство финансијског обезбеђења за **ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ у висини од 2% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом**, поднети на наплату уколико дужник не приступи потписивању уговора о јавној набавци по позиву наручиоца у датом року а буде изабран као најповољнији понуђач , или по позиву наручиоца не достави оригинале или оверене копије доказа из члана 75. и 76. Закона на увид или уколико приликом закључења уговора не преда меницу за добро извршење посла и менично писмо .

Издата соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року предвиђеном конкурсном документацијом с тим да евентуални продужетак рока за потписивање уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за потписивање уговора.

Овлашћујемо Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке 6, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, и да вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке а у корист жиро- рачуна Повериоца број 840-574667-11 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прилог: -** **-картон депонованих потписа** |  | **ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
| **-потврда НБС о регистрацији менице** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **Потпис овлашћеног лица** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац бр. 14**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 75. Став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНД-В бр.01/14П од \_\_.\_\_\_.2014.године,

д а ј е с е

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**о поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да понуђач испуњава :
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |