

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ**

**Косовке девојке број 6**

**Ниш**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА –Оперма за домаћинство ЈНД-М 1.1.5/2016**

**Опрема за домаћинство, обликована по партијама**

**(две партије)**

*Октобар, 2016.*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНД-М 1.1.5/16 број 1876 од 18.10.2016. годин и Решења о образовању комисије за јавну набаку мале вредности ЈНД-М 1.1.5/16, број 1877 од 18.10.2016. за спровођење поступка јавне набавке

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - Оперма за домаћинство**

**ЈНД-М бр.1.1.5 /2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.  |
| III | Техничка документација и планови  | 5.  |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6.  |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 14. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 16.  |
| VII | Модел уговора | 27. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 30. |

Ова конкурсна документација садржи 37 страна.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

 **1.1. Подаци о наручиоцу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ** |
| Седиште и адреса наручиоца | Ниш, **Косовке девојке бр.6** |
| Овлашћено лице | в.д. директора Марковић Михајло |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | в.д. директора Марковић Михајло |
| Лице за контакт |  Катарина Киковић Јовић, Кованџић Радмила |
| Телефон / мобилни телефон | 018/4212-051 |
| факс | 018/4575-833 |
| Е-mail | domucenikanis@gmail.com |
| Интернет страница наручиоца | www.domucenikasrednjihskola.rs |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | 100620992 |
| Матични број наручиоца | 07174845 |
| Шифра делатности | 5590 |
| Назив банке | УПРАВА ЗА ТРЕЗОР |
| Број рачуна | 840-574661-29 |

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

* 1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са чл. 39., 52.,60.,61.62. у поступку јавне набавке добара мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС" бр 30 /10),Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, и " Сл лист СРЈ" бр. 31/93), набавка је предвиђена Финансијским планом за 2016. годину, као и Планом јавних набавки за 2016. годину, а покренутом Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1876 од 18.10.2016.године, и Решењем о образовању комисије бр. 1877 од 18.10.2016. године, која спроводи ову јавну набавку.

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предметна јавна набавка спроводи се за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен, у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама, на Порталу јавних набавки, и на интернет страници Наручиоца [www.domucenikasrednjihskolanis.rs](http://www.domucenikasrednjihskolanis.rs),

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке и на интернет страници наручиоца [www.domucenikasrednjihskolanis.rs](http://www.domucenikasrednjihskolanis.rs) из претходног ставa.

 **1.3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су добра.

 **1.4. Циљ спровођења јавне набавке:**

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добара за потребе објеката Дома ученика средњих школа Ниш, са роком важности до истека рока уговора за добра који су саставни део конкурсне документације.

 **1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

**1.6. Електронска лицитација:** Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

 **1.7. Контакт**: Особе за контакт су Кованџић Радмила и Милица Томић. Комуникација се обавља искучиво писаним путем у складу са чл. 20 Закона о јавним набавкама.

**1.8. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

* Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) );
* Интернет страни наручиоца (www.domucenikasrednjihskolanis.rs)

**1.9.Начини рок за подношење понуда**:

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из члана 75.ст. 1. Закона о јавним набавкама, а испуњење ових услова дужни су да докажу писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуду, доставити у затвореној коверти у писарницу на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, Косовке девојке број 6, са назнаком: ПОНУДА за набавку добара Опрема за домаћинство, подељена у две партије, са назнаком Партије бр.\_\_\_\_ и назива партије за коју се понуда подноси, за Дом ученика средњих школа Ниш, бр. ЈНД-М 1.1.5/16, „НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте назначити пун назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда**

**Рок за подношење понуде је 01.11.2016. године,** без обзира на начин достављања понуде. Благовременом понудом се сматра понуда која стигне наручиоцу најкасније последњег дана наведеног рока до **10:00 часова**.

 **Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим.

 **1.10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

 **Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама управе Дома ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке број 6.

 **Дан и сат отварања понуда**: Отварање понуда обавиће се дана **01.11.2016. године са почетком у 10:15 часова.**

 **Време и начин подношења пуномоћја:** Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

 Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

 **1.11. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

 Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се **у року од 10 дана** од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. ЈНД-М 1.1.5/16 је опрема за домаћинство подељена по партијама

**Партија 1** – **Опрема за кухињу**

Назив и ознака из општег речника набавке:

* Фрижидери и замрзивачи – ОРН -39711100
* Измењивачи топлоте опрема за климатизацију и хлађење и уређаји за филтрирање; - ОРН - 42510000

**Партија 2**- **Израда намештаја за кухињу** – ОРН 3931400 професионална угоститељска опрема

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

Процењена вредност јавне набавке подељена по партијама:

- Партија 1. Опрема за кухињу................................................185.000,00 дин.без ПДВ-а.

- Партија 2. Израда намештаја за кухињу...............................200.00,00 дин.без ПДВ-а.

**Укупна процењена вредност: 385,000,00 динара без ПДВ-а, односно 462.000,00динара са ПДВ-ом.**

 **2.2. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**2.3. Врста поступка јавне набавке**: јавна набавка мале вредности

 - набавка добара

**2.4 Техничке карактеристике, квалитетн количинаи опис добара :**

Набавка је обликована по партијама – 2 партије:

**ПАРТИЈА 1. ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Количина |
|  | Расхладни уређај – фрижидер, беле боје, cca 134 литра нето запремина, са управљачком плочом за праћење температуре, аутоматско отапање, димензија сса 50x60x85цм, додатак до три стаклене полице одговарајућих димензија, сходно претходним подацима, енергртски разред А+ | ком | 2 |
|  | Инсектрон лампа пластифицирана за површину од 80 м2 са две УВ лампе снаге 15 W димензије cca 470х190х360 мм.  | ком | 3 |
|  | Магацинска колица са 4 точка инокс носивости 200-300 кг, једноетажна  | ком | 1 |

**ПАРТИЈА 2. ИЗРАДА НАМЕШТАЈА ЗА КУХИЊУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Количина |
|  | Радни сто отворен са 1 доњом полицом, 70х60х85 цм, покретни, 4 ротирајућа точкића (360о) | ком | 1 |
|  | Постоље отворено 40х40х50 цм са пуном, равном горњом плочом, без доње полице.  | ком | 7 |
|  | Ормарић затворен једностр. Са крилним вратима са средњом полицом, дим. 80х40х70 цм | ком | 1 |
|  | Постоље отворено, са пуном, равном горњом плочом за одлагање шерпи, 4 ротирајућа точка (360о) димензије сса 60х60х70 цм. | ком | 2 |

 3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Гарантни листови, атести и остала техничка документација.

 4. Рок извршења или испроруке добара:

 Партија 1- Опрема за кухињу рок испоруке: не дуже од 07 радних дана

 Партија 2- Израда намештаја за кухињу: не дуже од 15 радних дана.

***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

|  |
| --- |
| **Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове**  |

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.*  | **ДОЗВОЛА**, ако је та дозвола предвиђена посебним прописима,у виду неоверене копије*.*  |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

У овој јавној набавци нису одређени додатни услови.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** надлежног органа за обављање делатности у виду неоверене копије*.*

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Овом конкурсном документацијом нису предвиђени додатни услови.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser1%5CAppData%5CAppData%5CDownloads%5Cpress%40poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а , 11160 Београд, мејл: [office@sepa.gov.rs](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser1%5CAppData%5CAppData%5CDownloads%5Coffice%40sepa.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку *–* ЈНД-М 1.1.5/2016 ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО, подељена по партијама.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** ЈНД-М 1.1.5/2016 - ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО, подељена по партијама

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

 ***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

**ПАРТИЈА 1. ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а  | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Расхладни уређај – фрижидер, беле боје, cca 134 литра нето запремина, са управљачком плочом за праћење температуре, аутоматско отапање, димензија сса 50x60x85цм, додатак до три стаклене полице одговарајућих димензија, сходно претходним подацима, енергртски разред А+ |  *2* |  |  |  |  |
| Инсектрон лампа пластифицирана за површину од 80 м2 са две УВ лампе снаге 15 W димензије cca 470х190х360 мм.  |  *3* |  |  |  |  |
| Магацинска колица са 4 точка инокс носивости 200-300 кг, једноетажна | *1* |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена из понуде без ПДВ-а:** |  |
| **Износ ПДВ-а:** |  |
| **Укупна цена из понуде са ПДВ-ом:** |  |
| **Трошкови:** |  |
| **Рок плаћања максимално 45 дана:** |  |
| **Гарантни рок:** |  |
| **Рок испоруке: (попуњава понуђач)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Важност понуде: минимум 30 дана** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана**  |
| **Место испоруке: f-ko магацин Наручиоца**  |  |

* **НАПОМЕНА:** образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
* **Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.**
* **Цена,** дата у понуди, је фиксна, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност.
* У цену је урачуната произвођачка цена потребних материјала, царински трошкови, транспортни трошкови и остали трошкови.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***(ОБРАЗАЦ 2а)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

**ПАРТИЈА 2. ИЗРАДА НАМЕШТАЈА ЗА КУХИЊУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а  | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Радни сто отворен са 1 доњом полицом, 70х60х85 цм, покретни, 4 ротирајућа точкића (360о) |  *1* |  |  |  |  |
| Постоље отворено 40х40х50 цм са пуном, равном горњом плочом, без доње полице..  |  *7* |  |  |  |  |
| Ормарић затворен једностр. Са крилним вратима са средњом полицом, дим. 80х40х70 цм | *1* |  |  |  |  |
| Постоље отворено, са пуном, равном горњом плочом за одлагање шерпи, 4 ротирајућа точка (360о) димензије сса 60х60х70 цм. | *2* |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена из понуде без ПДВ-а:** |  |
| **Износ ПДВ-а:** |  |
| **Укупна цена из понуде са ПДВ-ом:** |  |
| **Трошкови:** |  |
| **Рок плаћања максимално 45 дана:** |  |
| **Гарантни рок:** |  |
| **Рок испоруке: (попуњава понуђач)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Важност понуде: минимум 30 дана** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана**  |
| **Место испоруке: f-ko магацин Наручиоца**  |  |

* **НАПОМЕНА:** образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
* **Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.**
* **Цена,** дата у понуди, је фиксна, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност.
* У цену је урачуната произвођачка цена потребних материјала, царински трошкови, транспортни трошкови и остали трошкови.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. **ЈНД-М 1.1.5/16- Оппрема за домаћинство обликована по партијама** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за* **ЈНД-М 1.1.5/16- Опрема за домаћинство обликована по партијама,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ДОМЋИНСТВО***

***За Партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу**

***Закључен између:***

*Наручиоца* ***Дом ученика средњих школа Ниш***

*са седиштем у* ***Нишу****, улица* ***Косовке девојке бр. 6,***

*ПИБ: 100620992. Матични број: 07174845*

*Број рачуна: 840-574661-29. Назив банке: Управа за трезор,*

*Телефон:018/4212-051.Телефакс:*

*кога заступа в.д. Михајло Марковић (у даљем тексту:* ***наручиоц****)*

*и*

*...................................................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица ................................................, ПИБ:.................................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: .............................................................. Назив банке:......................................,*

*Телефон:.........................................Телефакс:.......................................*

*кога заступа..........................................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Испоручиоц****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: ЈНД-М 1.1.5./2016 – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО, подељена по партијама*

*Број и датум одлуке о додели уговора:................................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од................................*

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у Уговору ће бити наведен назив подизвођача односно понуђача из групе понуђача.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за испоруку опреме за домаћинство за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу, а по спроведеном поступку јавне набавке бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка добара – Опрема за домаћинство (у даљем тексту: добра), за партију број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у свему према усвојеној понуди Ипоручиоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора.

Ради извршења обавеза које су предмет Уговора, Испоручиоц се обавезује да обезбеди превоз, радну снагу, материјал и опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење обавеза које су предмет овог уговора.

**Вредност - цена**

**Члан 3.**

 Уговорне стране утврђују да цена испоруке и монтаже опреме за домаћинство који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године. Наручилац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Испоручиоцу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су дефинисана Финансијским планом Дома за 2016. год. и Планом набавки за 2016. год.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

 Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације, осигурања, транспорта и све остале зависне трошкове Испоручиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН., односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

 Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. и записника о примопредаји потписаног од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Кoмплетну документацију неопходну за примопредају испоручених добара: гарантне листове за уграђену опрему, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Испоручиоц доставља Наручиоцу приликом испоруке опреме, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Испоручиоц признаје без права приговора.

**Рок за испоруку опреме**

**Члан 5.**

 Испоручиоц се обавезује да уговорена добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

 Под роком завршетка испоруке опреме сматра се дан њихове спремности за пуштање у пробни рад.

 Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Уговорна казна**

**Члан 6.**

 Уколико Испоручиоц не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорние вредности опреме.

 Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца.

Ако је Наручилац због закашњења у предаји добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Обавезе Испоручиоца**

**Члан 7.**

Испоручиоц се обавезује да испоручи добра у складу са важећим техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

* да се строго придржава мера заштите на раду;
* да по испорученим добрима одмах обавести Наручиоца да је спреман за њихову примопредају;
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
* да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем уколико се утврде неправилности и недостаци;
* да гарантује квалитет испоручених добара и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за испоручена добра Испоручиоц мора да приступи у року од 5 дана.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун испоручених добара са Испоручиоцем.

**Осигурање и финансијско обезбеђење**

**Члан 9.**

Испоручиоц је дужан да Наручиоцу преда регистровану бланко сопствену меницу, фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

 Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Испоручиоц на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

 У случају из ст. 2. овог члана, Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

**Гарантни рок**

**Члан 10.**

 Гарантни рок за изведене радове је \_\_ ( \_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје добара. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје добара.

**Испорука уговорених добара**

**Члан 11.**

 Испорука робе врши се ФЦО магацин Наручиоца истоварено. За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама.

 Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

 Испоручиоц је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

**Члан 12.**

 Испоручиоц ће део уговорених добара испоручити преко подизвођача :

**1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_., ПИБ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

односно у групи понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_., ПИБ \_ матични број \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_., ПИБ \_ матични број \_\_\_\_\_\_

 Испоручиоц у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

 Испоручиоц одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Примопредаја испоручених добара**

**Члан 13.**

 Испоручиоц о испоруци уговорених добара обавештава Наручиоца.

 Комисија сачињава записник о примопредаји.

 Испоручиоц је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, атесте уграђених и гаранције за уграђену опрему.

 Приликом примопредаје, Испоручиоц је дужан да преда наручиоцу оверене гарантне листове за уграђену опрему, као и **упутство** за руковање уграђеном опремом и инсталацијом **на српском језику**.

 Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац приликом преузимања и предаје добара, Испоручиоц мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Испоручиоц не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће поверити другом Испоручиоц на рачун Испоручиоц.

Наручилац ће у моменту примопредаје добара од стране Испоручиоц примити на коришћење испоручена добра.

**Коначни обрачун**

**Члан 14.**

 Коначну количину и вредност испоручених добраа по Уговору утврђује на бази стварно испоручене опреме и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о пријему добара и пратеће документације.

**Раскид Уговора**

**Члан 15**.

 Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручиоц касни са испоруком добра дуже од 10 календарских дана.

 Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца , а Испоручиоц није поступио по примедбама Наручиоца.

 Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

 Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка испоруке добра чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно испорученим добрима и њиховој вредности у складу са Уговором.

 Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 16.**

 За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 17.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**Члан 18.**

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 19.**

 Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

 Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

 **НАРУЧИЛАЦ ПОНУЂАЧ**

**Дом ученика средњих школа Ниш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **в.д. директора директор**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Михајло Марковић

М.П. М .П.

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девоке бр. 6 -**,,Понуда за јавну набавку** **добара ЈНД-М 1.1.5/16 НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО - Обликована по партијама“ *са назнаком*- НЕ ОТВАРАТИ и назнаком за коју партију се подноси понуда”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2016**.год. до 10.00*. часова.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;
1. ***ПАРТИЈЕ***
* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

*Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.*

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр.6*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара**, **ЈНД-М бр. 1.1.5/2016- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара**, **ЈНД-М бр. 1.1.5/2016.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

 „**Опозив понуде** **за јавну набавку добара, ЈНД-М бр. 1.1.5/2016.- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ЈНД-М бр. 1.1.5/2016.- НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је након завршетка и испоруке ДОБАРА( не дуже од 45 дана,у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)],од дана испоруке добара,на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за ЈНД –М 1.1.5/16 Опрема за домаћинство, обликована по партијама за Партију1 – Опрема за кухињу и Партију 2 – Израда намештаја за кухињу је у складу са гарантим листом произвођача добара.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рокиспоруке добаране може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испруке добара врши се – на адресу наручиоца: Објекат „Димитрије Туцовић„ ул. Бранка Радичевића бр.1 Ниш

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука добара која су предмает ЈНД-М 1.1.5./16

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Понуђач је дужан да у понуди достави:*** ***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*** *и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је* ***30*** *дана од дана отварања понуда.* *Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.**Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *У случају да је јавна набавка обликована по партијама**и да понуђач пдноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.* |

 |

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште *на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке Девојке бр. 6; или електронске поште на e-mail* *domucenikanis@gmail.com*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНД-М 1.1.5/16- Опрема за домаћинство, обликована по партијама.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

 - путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: domucenikanis@gmail.coм, факсом на број 018/4212-057 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом ученика средњих школа Ниш,; јавна набавка ЈНД-М 1.1.5/16- Опрема за домаћинство*;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

 Конкурсну документацију сачинила је комисија у саставу:

1. Радмила Кованџић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Катарина Киковић Јовић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Милица Томић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Бојана Димитријевић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сагласан са садржином конкусрне документације:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Д и р е к т о р