



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

мале вредности број 1.1.7/15 ЈНД-М за 2015. годину

са предметом јавне набавке

Опрема за домаћинство за кухињу и пекару-
за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу

НИШ

08.07.2015.

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО-ЗА КУХИЊУ И ПЕКАРУ

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1.1.7/15 - добра

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.	Позив за подношење понуде –	3
2.	Општи подаци о јавној набавци	5
3.	Подаци о предмету јавне набавке	7
4.	Карактеристике предмета јавне набавке	8
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Образац понуде	24
8.	Модел уговора	26
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	29
10.	Образац трошкова припреме понуде	30
11.	Образац изјаве о независној понуди	31
12.	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	32
13.	Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације	33
14.	Образац изјаве понуђача да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама	34
15.	Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења	35
16.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	36
17.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	38
18.	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	40
19.	Образац потврде о преузимању конкурсне документације	42

2. ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу чланова 55.ст. 1. тачка 2, чл. 57. и чл. 60 ст. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012),

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Ниш, ул.Косовке девојке бр. 6

објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда у поступку јавне набавке добара

ЈНД-М бр. 1.1.7/15 –Набавка добара- набавка опреме за домаћинство за кухињу и пекару

за за потребе Дома ученика средњих школа из Ниша

1. Назив, адреса, интернет страница Наручиоца: Дом ученика средњих школа, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш, www.domucenikasrednjihskolanis.rs.
2. Врста Наручиоца: Установа.
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности, која се спроводи у поступку мале вредности.
4. Врста предмета јавне набавке: Општи речник набавке, односно назив и ознака ОРН 39700000 апарати за домаћинство.
5. Посебна напомена: Набавка, односно уговор није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
6. Број партија: Набавка није подељена у партијама.
7. Критеријум и елементи критеријума за доделу Уговора: Критеријум је најниже понуђена цена.
8. Начин преузимања конкурсне документације, конкурсна документација се може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца www.domucenikasrednjihskolanis.rs.
9. Не примељује се електронска лицитације, односно није у примени електронска понуда.
10. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
11. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подnose у једном оригиналном примерку на адресу Дом ученика средњих школа Ниш,

ул.Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш. Понуђачи подносе понуду у року од 15 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул.Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш. Све понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти на којој ће стајати:

- горе наведена адреса,
- „Понуда за ЈНД-М 1.1.7./15– Набавка добара - ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО -ЗА КУХИЊУ И ПЕКАРУ - НЕ ОТВАРАТИ“,
- На полеђини назив понуђача, адреса и контакт телефон/факс/електронска пошта.
- Рок за подношење понуда је **24.07.2015.године, до10:00 часова.**

12. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се **24.07.2015.** године, у управној згради дома ученика средњих школа у Нишу у улици Косовке девојке бр. 6, са почетком у **10:15** часова.
13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно право учешћа имају само овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица, као и да буде оверено. Лице које је законски заступник понуђача то доказује Решењем из агенције за привредне регистре, или Изводом из Агенције за привредне регистре.
14. Рок за доношење одлуке: Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, на основу извештаја о стручној оцени понуда, у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.
15. Особе за контакт: Сања Јовановић и Радмила Кованцић (за техничке детаље): e-mail domucenikanis@gmail.com, факс 018/4575-833;

Комисија за јавну набавку

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

1. Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа Ниш
Адреса: Косовке девојке бр.6, Ниш
2. e-mail domucenikanis@gmail.com
3. Телефон 018/4212-051, факс 018/4575-833;
4. ПИБ: 100620992
5. Матични број: 07174845
6. Број рачуна: 840-574667-11
7. Шифра делатности: 5590

2.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНД-М 1.1.7/15 – набавка добара.

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01, „Сл. гласник“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

2.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: опрема за домаћинство за кухињу и пекару;

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 4. Карактеристике.

2.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2.5. Лица за контакт

Сања Јовановић, дипл. правник, секретар установе и Радмила Кованџић, технолог у производњи хране, факс 018/4575-833 или e-mail domucenikanis@gmail.com

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке: **Опрема за домаћинство - за кухињу и пекару**

Назив и ознака из општег речника набавки:

Редни број	Назив	Ознака из општег речника набавки
1.	апарати за домаћинство	39700000

4. КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора да испуњава следеће карактеристике:

1. расхладни уређај 100-200л инокс са уграђеним термометром
2. Расхладни орман Унутрашња и спољна површина ALSL304, расхладни систем у моноблок изведби, полиуретанска изолација 60мм, самозатварајућа врата са магнетном гумом, пластифициране жичане решетке (Зком) подесиве по висини, подесиве ножице по висини, електронски регулатор аутоматског рада, динамично хлађење, отапање испаривача ел. Грејачима, присилно испаравање кондензоване воде, запремина 620л, температурно инсектрон лампа за површину од 250 м² подручје од -2/+8°C
3. инсектрон лампа за површину од 250 м²
4. аутоматски спирални миксер за тесто са мобилном киблом од прохрома капацитет брашна 50кг
5. аутоматска векнарица-машина за савијање хлеба
6. аутоматска делилица
7. санитарни умиваоник, инокс димензија 500x400, активирање воде коленом, временско искључивање воде
8. радни сто од инокса са ПВЦ подлогом
9. радни сто са точићима и средњом полицом 1000 x 700 x 850mm
10. Горњи кухињски елементи Димензије : L 350x600 Отворен са средишњом полицом, израђен од инокса
11. хауба за пекару

Понуду за наведену јавну набавку достављам у складу са техничким карактеристика предмета јавне набавке.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. попуњена, потписана и оверена **писана изјава** (члан 77. став 4. ЗЈН) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове за учешће предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама која је саставни део тендерске документације.

5.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

5.2.1. Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) попуњена, потписана и оверена **писана изјава**.

5.2.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) попуњена, потписана и оверена **писана изјава**.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа предвиђених чланом 75. став 1. тачка 1-4 у року од 5 дана.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.3. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке **мора**, у складу са чланом 76. Закона, да испуњава следеће услове:

1. Најмање један сервисер овлашћен од стране произвођача опреме;
2. Време реаговања сервисне службе мах. 24 h;

3. Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсnoj документацији.

5.4. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем следећих доказа:

1. Као доказ прилаже се сертификат на српском језику да је овлашћени сервисер за поправку опреме за кухињу и пекару која је предмет понуде и одговарајући доказ о радном ангажовању код понуђача (фотокопије).

2. Као доказ прилаже се потврда да је сервисна служба у могућности да почне са отклањањем квара у року од 24 сата од тренутка пријаве квара.

3. Као доказ прилаже се:

а) проспекат (каталог) са сликама у боји за све понуђене производе са детаљним техничким карактеристикама оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Понуда понуђача која не садржи детаљан опис техничких карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива;

б) уколико је произвођач страно лице, достављене техничке карактеристике морају бити преведене на српски језик од стране овлашћеног судског тумача и оверене печатом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

16. Понуђач треба да достави понуду и писаном облику:

ул.Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш. Понуђачи подносе понуду у року од 15 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул.Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш. Све понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти на којој ће стајати:

- горе наведена адреса,
- „Понуда за ЈНД-М 1.1.7./15– Набавка добара - ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО -ЗА КУХИЊУ И ПЕКАРУ - НЕ ОТВАРАТИ“,
- На полеђини назив понуђача, адреса и контакт телефон/факс/електронска пошта.
- Рок за подношење понуда је **24.07.2015.године, до10:00** часова.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока односно **24.07.2015. године до 10:00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Обавезно је да сва тендерска документација буде упакована у ПВЦ фасциклу са перфорацијом, повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 5. конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“, понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац понуде – образац бр. 7.

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

2. Модел уговора – образац бр 8.

* Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

** За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у Моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – образац бр. 9.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача, образац структуре цене заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

4. Образац трошкова припреме понуде – образац бр. 10.

* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

** Достављање овог обрасца није обавезно

5. Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 11.

* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

6. Образац изјаве понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – образац бр. 12.

* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

7. Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације – образац бр. 13.

* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

8. Образац изјаве понуђача да у потпуности испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС 124/2012) – образац бр. 14.

* У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач попуњава образац потписује и оверава печатом.

9. Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења – образац бр. 15.

* Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

10. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде – у поновљеном поступку – образац бр. 16.

* Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара опрема за домаћинство-за кухињу и пекару, редни број 1.1.7/15 - добра. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6.5. Захтеви у погледу рока испоруке, начина испоруке, места испоруке, начина и услова плаћања

Рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци.

Испорука уговорених предмета јавне набавке врши се на адресу: ул. Димитрије Туцовић бр.1, централни магацин.

У уговорену цену улазе и следећи трошкови:

- испорука франко купац,
- монтажа,
- обука запослених.

Плаћање у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испоруке.

Није дозвољено тражење аванса.

6.6. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима шаље се у писаном облику путем поште на адресу наручиоца улица, Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш, или на е-маил domucenikanis@gmail.com или на број факса 018/4575-833, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број **1.1.7/15 – "Опрема за домаћинство- за кухињу и пекару“**“.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Дом ученика средњих школа Ниш, односно комисија, ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, односно у складу са чл.20 Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

6.8. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.9. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за попуну менице насловљеним на Дом ученика средњих школа Ниш, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10 % од вредности уговора, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за попуну менице насловљеним на Дом ученика средњих школа Ниш, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10 % од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за попуну менице насловљеним на Дом

ученика средњих школа Ниш, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Меница као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року важи три дана дуже од гарантног рока који износи минимум 24 месеци рачунајући од дана монтаже и пуштања у рад предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјава којом се понуђачи обавезују да ће, приликом испоруке добара, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом.

6.10. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

6.11. Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

- 1.чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2.одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3.чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који нису означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

6.12. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је *најнижа понуђена цена*.

ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара, односно опреме.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок .

6.13. Стручна оцена понуда

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације;

- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан);

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;

8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;

9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;

10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног Законом;
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.14. Начин наступања понуђача у понуди

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку);
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.15. Понуда са подизвођачем

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.16. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.17. Понуда са варијантама

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама

6.18 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.19. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продугу у са варијантама.

6.20. Квалитет

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету.

6.21. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр. око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.21. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6.22. Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

6.23. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара како следи:

Сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број ЈН 1.1.16/14 - добра
Корисник/прималац	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања	153
Број рачуна	840-742221843-57
Број модела	97
Позив на број	50-016

6.24. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.25. Објављивање обавештења

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности набавка добара - опрема за домаћинство за кухињу и пекару редни број ЈНД-М 1.1.7/15 - добра

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	

Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
4. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА И РОКОВИ	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Гарантни рок је _____ месеци од дана монтаже и пуштања у рад предмета јавне набавке.	
Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: Рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.	
Место испоруке: Добра се испоручују на адресу: Димитрије Туцовић бр.1 централна кухиња.	
Начин и рок плаћања: након извршене испоруке, у року не краћем од 15 дана ни дужем од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
М.П.	Потпис одговорног лица _____
Напомена:	
<p>* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1. а делови 2. и 3. остају непопуњени.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2. и 3. навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.</p> <p>*** Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.</p> <p>**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.</p> <p>***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.</p>	
***** Део 4. обрасца понуде који се тиче цене и рокова ОБАВЕЗНО СЕ ПОПУЊАВА И ОВЕРАВА !	

8. МОДЕЛ УГОВОРА – НАБАВКА ДОБАРА ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО- ЗА КУХИЊУ И ПЕКАРУ

У Г О В О Р

Закључен дана _____, 2015. године у Нишу између:

1. _____ из _____ улица _____ бр. _____ кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број: _____ жиро рачун број: _____ код _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ);

2. Установа ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА Ниш, ул. Косовке девојке бр.6, матични број 07174845, ПИБ 100620992, рачун бр.840-574667-11 код Управе за трезор, коју заступа директор Сандра Поповић, у даљем тексту Наручилац

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНД-М бр. 1.1.7/15 - добра, чији је предмет набавка парно – опрема за домаћинство - за кухињу и пекару;
- да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ 2015. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ 2015. године (попуњава наручилац)
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, закључује са Продавцем Уговор о купопродаји добара опреме за домаћинство за кухињу и пекару.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара опреме за домаћинство-за кухињу и пекару за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, у свему према достављеној понуди бр. _____ од _____ 2015. године датој у поступку јавне набавке мале вредности ЈНД-М бр. 1.1.7/15 – добра и то: набавка опреме за домаћинство- за кухињу и пекару, марке _____ тип _____.

Члан 2.

Цена опреме за домаћинство за кухињу и пекару је _____ динара (без обрачунаог ПДВ-а), односно _____ (са ПДВ-ом).

Члан 3.

Стране уговорнице уговарају цену дату у понуди.

Цена је изражена у динарима.

Цена уговорених производа је франко магацин Наручиоца.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

У уговорену цену улазе и трошкови испоруке, монтаже и обуке запослених.

Члан 4.

Рок плаћања је у року не краћем од 15 дана ни дужем од 45 дана од дана фактурисања.

Уколико Наручилац не плати у року, губи право на бонификацију за неплаћену фактуру и сноси законске последице западања у дужничку доцњу.

Члан 5.

Испоруку добра које је предмет овог Уговора Продавац ће вршити својим возилом, франко магацин Наручиоца, на адресу Димитрија Туцовића бр.6, Ниш, централна кухиња.

Рок испоруке је максимум 20 календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену **опрему за домаћинство - за кухињу и пекару**, која је предмет уговора, износи _____ месеци од дана монтаже и пуштања у рад.

Продавац се обавезује да за одржавање предмета јавне набавке описаног у члану 1. Уговора обезбеди сервисну мрежу и лагер резервних делова у свему према условима датих у понуди.

Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Продавац се обавезује да у тренутку испоруке предмета овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 10% од вредности уговора, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Члан 8.

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

Члан 9.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Продавац касни са испоруком, а о узроцима не обавести Наручиоца;
- уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима и квалитету наведеном у понуди Продавца, а Продавац није поступио по примедбама Купца у примереном року прописаном овим уговором.

Члан 10.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 11.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку добара ЈНД-М бр. 1.1.7/15 - добра и
- понуда продавца бр _____ од _____. 2015. године.

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Сви евентуални спорови по овом Уговору решиће се споразумно између уговорних страна, а уколико то не буде могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За ПРОДАВЦА

За НАРУЧИОЦА

* У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку добара мале вредности -
Опрема за домаћинство - за кухињу и пекару, редни број ЈНД-М 1.1.7/15 – добра

Бр.	Назив производа	Назив произвођача и тип машине	Количина (комад)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Расхладни уређај 100-200л инокс са уграђеним термометром		2		
2.	Расхладни орман унутрашња и спољна површина ALSL304, расхладни систем у моноблок изведби, полиуретанска изолација 60мм, самозатварајућа врата са магнетном гумом, пластифициране жичане решетке (Зком) подесиве по висини, подесиве ногице по висини, електронски регулатор аутоматског рада, динамично хлађење, отапање испаривача ел. Грејачима, присилно испаравање кондензоване воде, запремина 620л, температурно подручје од -2/+8°C		3		
3.	Инсектрон лампа за површину од 250 м ²		4		
4.	Аутоматски спирални миксер за тесто са мобилном киблом од прохрома капацитет брашна 50кг		1		
5.	Аутоматска векнарица-машина за савијање хлеба		1		
6.	Аутоматска делилица		1		
7.	Санитарни умиваоник, инокс димензија 500x400, активирање воде коленом, временско искључивање воде		1		
8.	Радни сто од инокса са ПВЦ подлогом		3		
9.	Радни сто са точкићима и средњом полицом 1000 x 700 x 850mm		2		
10.	Горњи кухињски елементи Димензије : L 350x600 Отворен са средишњом полицом, израђен од инокса		4		
11.	Хауба за пекару		2		

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача и тип машине“ уписати назив произвођача и тип машине;
- у вертикалну колону „Цена без ПДВ-а“ уписати колико износи цена без ПДВ-а за тражени артикал;
- у вертикалну колону „Цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи цена са ПДВ-ом за тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за тражени артикал.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара мале вредности **Опрема за домаћинство - за кухињу и пекару,**
редни број ЈНД-М 1.1.7/15 – добра.

У складу са чланом 88. став 1 Закона понуђач _____
(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

Редни број	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припеме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара мале вредности опрема за домаћинство - за кухињу и пекару, редни број ЈНД-М 1.1.7/15 – добра.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П. _____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

12. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку добара мале вредности опрема за домаћинство за кухињу и пекару, редни број ЈНД-М 1.1.7/15 – добра.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку добара мале вредности, редни број ЈНД-М 1.1.7/15 – добра.

ИЗЈАВА

Као овлашћено лице за заступање понуђача _____ из _____ изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације за **јавну набавку добара мале вредности опрема за домаћинство за кухињу и пекару, редни број ЈНД-М 1.1.7/15 - добра**, као и са свим изменама, допунама и додатним објашњењима која чине саставни део конкурсне документације и да их у целости и без резерве прихватамо.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свесни смо да давање нетачних и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Обавезујем се да на захтев Комисије, у року од три дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима потврђујем веродостојност података датих у понуди.

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА У ПОТПУНОСТИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку добара мале вредности опрема за домаћинство за кухињу и пекару, редни број ЈНД-М 1.1.7/15 – добра.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву.

ИЗЈАВА

Као понуђач _____ из _____ изјављујем да у потпуности испуњавам обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1-4, Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012), поводом набавке добара мале вредности опрема за домаћинство - за кухињу и пекару, редни број ЈНД-М 1.1.7/15 - добра

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних података и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке и моје моралне, материјалне и кривичне одговорности.

Обавезујем се да на захтев Комисије у року од пет дана од дана пријема захтева, доставим тражене податке којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П. _____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку добара мале вредности **Опрема за домаћинство за кухињу и пекарну ЈНД-М 1.1.7/15 - добра** за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора** што износи _____ динара.

- у тренутку испоруке добра: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора** што износи _____ динара.

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке бр.6 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке бр.6 (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења озбиљности понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на

рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења траје најмање колико и вежење понуде односно _____ дана од дана подношења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П.

** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

17. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће
податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца
менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке бр.6 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке бр.6 (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од испоруке парно – конвекцијске пећи, с тим да евентуални продужетак рока испоруке пећи која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок испоруке парно – конвекцијске пећи.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П.

** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

18. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке бр.6 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____ динара), као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца попуни меницу за наплату на износ од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Дом ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке бр.6 (у даљем тексту: Поверилац), а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____ и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на

рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је три дана дужи од гарантног рока који износи _____ месеци рачунајући од дана испоруке, монтаже и пуштања парно – конвекцијске пећи у рад, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П.

** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

19. Образац потврде о преузимању конкурсне документације

за јавну набавку добара мале вредности **Опрема за домаћинство за кухињу и пекару, редни број ЈНД-М 1.1.7/15 – добра.**

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам у име понуђача _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____

Факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности у поновљеном поступку ЈН 1.1.16/14 - добра

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, и својој интернет страни, а одговоре на постављена питања у вези са конкурсном документацијом, директно ће проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.